

令和2年度

# 事業報告書

第 8 期

自 令和 2年 4月 1日

至 令和 3年 3月 31日

社会福祉法人 かなえ会

# 1. 法人本部

## (1) 令和2年度の運営状況について

運営状況については、理事会を業務執行に関する意思決定機関とし、各事業所の経営及び運営方針を決定してきた。評議員会が運営に関わる重要事項の議決機関として最大限に機能を発揮することで、健全かつ公正な経営が実現している。

また、医療法人将優会との情報交換をはじめ、宮崎市や宮崎県社会福祉協議会及び宮崎県老人福祉サービス協議会等が主催する研修会にも積極的に参加し、情報の収集に努めている。社会福祉法人としての役割を認識し、使命と責任を持って努力し、継続して情報収集に努めたい。社会のニーズに応えるべく地域や医療機関、他事業所と共に地域医療介護ネットワークを形成し、常に情報を先取りすることで医療と介護の連携による安心・安全な街づくりを目指し、これまで以上に地域に根差した活動と安定した事業運営を実施することで、社会貢献・地域貢献していきたいと考える。

## (2) 理事会の開催状況

| 回   | 開催年月日                                             | 出席者数         | 審議事項                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回 | 令和2年6月6日<br>13:45~14:35<br>特別養護老人ホームかなえ<br>地域交流室  | 理事4名<br>監事2名 | ○令和元年度事業報告及び決算報告並びに監事監査報告について<br>○定時評議員会の招集について                                      |
| 第2回 | 令和2年7月23日<br>書面表決                                 | 書面表決         | ○評議員会の招集について                                                                         |
| 第3回 | 令和2年8月1日<br>14:07~14:26<br>特別養護老人ホームかなえ<br>地域交流室  | 理事4名<br>監事2名 | ○各種規程について<br>○施設長の選任について                                                             |
| 第4回 | 令和3年3月13日<br>14:00~15:18<br>特別養護老人ホームかなえ<br>地域交流室 | 理事6名<br>監事2名 | ○令和2年度 第一次収支補正予算(案)について<br>○令和3年度 事業計画(案)について<br>○令和3年度 収支予算(案)について<br>○規程・規則(案)について |

## (3) 評議員会の開催状況

| 回   | 開催年月日                                             | 出席者数                  | 報告事項・決議事項                                                          |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 第1回 | 令和2年6月27日<br>13:30~14:15<br>特別養護老人ホームかなえ<br>地域交流室 | 評議員7名<br>理事2名<br>監事2名 | 報告事項<br>○理事長の職務執行状況の報告<br>○令和元年度事業報告<br>決議事項<br>○令和元年度計算書類等の承認について |
| 第2回 | 令和2年8月1日<br>14:37~14:58<br>特別養護老人ホームかなえ<br>地域交流室  | 評議員5名<br>理事2名<br>監事2名 | 決議事項<br>○定款変更について<br>○理事の選任について                                    |

(4) 評議員 選任・解任委員会の開催

令和2年度は開催なし。

(5) 監事監査の実施

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| 監事監査日時 | 令和2年5月30日 13:00～14:25                                      |
| 監事監査項目 | ○理事の業務執行状況<br>○法人の財産管理状況<br>○法人及び施設の業務執行状況<br>○法人及び施設の会計状況 |
| 結果     | 指摘事項なし                                                     |

## (6) 職員の動向

【特別養護老人ホームかなえ・短期入所生活介護事業所かなえ・ケアライフかなえ】

| 職種                                   | R2. 4. 1 現在<br>在籍者数 | 令和2年度              |                    | R3. 3. 31 現在<br>在籍者数 |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                      |                     | 入職(異動)者数           | 退職(異動)者数           |                      |
| 施設長<br>(うち 将優会へ異動)                   | 1名                  | 1名<br>(0名)         | 1名<br>(1名)         | 1名                   |
| 事務職員                                 | 2名                  | 1名                 | 0名                 | 2名                   |
| 正職員                                  | 2名                  | 1名                 | 0名                 | 2名                   |
| パート                                  | 0名                  | 0名                 | 0名                 | 0名                   |
| 生活相談員<br>(うち 介護支援専門員兼務)              | 2名<br>(1名)          | 1名<br>(0名)         | 0名<br>(0名)         | 2名<br>(1名)           |
| 管理栄養士<br>(うち 将優会より出向)                | 1名                  | 1名<br>(1名)         | 0名<br>(0名)         | 2名<br>(1名)           |
| 調理員                                  | 0名                  | 1名                 | 0名                 | 1名                   |
| 機能訓練指導員                              | 1名                  | 1名                 | 1名                 | 1名                   |
| 看護職員                                 | 4名                  | 0名                 | 1名                 | 3名                   |
| 介護職員<br>(うち 将優会より異動)<br>(うち よりそいへ異動) | 28名                 | 7名<br>(2名)<br>(0名) | 9名<br>(0名)<br>(1名) | 26名<br>(2名)<br>(1名)  |
| 正職員<br>(うち 将優会より異動)<br>(うち よりそいへ異動)  | 20名                 | 2名<br>(1名)<br>(0名) | 6名<br>(0名)<br>(1名) | 16名<br>(1名)<br>(1名)  |
| パート<br>(うち 将優会より異動)                  | 8名                  | 5名<br>(1名)         | 3名<br>(0名)         | 10名<br>(1名)          |
| 介護支援専門員<br>(ケアライフかなえ)                | 4名                  | 1名                 | 0名                 | 5名                   |
| 合計                                   | 43名                 | 14名                | 12名                | 43名                  |

【住宅型有料老人ホームよりそい・訪問介護よりそい・通所介護よりそい】

| 職種                                                | R2. 4. 1 現在<br>在籍者数        | 令和2年度                      |                            | R3. 3. 31 現在<br>在籍者数       |
|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                   |                            | 入職(異動)者数                   | 退職(異動)者数                   |                            |
| 統括管理者(施設長より役職名変更)<br>(うち 将優会より異動)<br>(うち 役職変更)    | 1名                         | 1名<br>(1名)<br>(0名)         | 1名<br>(0名)<br>(1名)         | 1名<br>(1名)<br>(0名)         |
| 管理者<br>(うち かねえより異動)<br>(うち 将優会より異動)               | 2名                         | 2名<br>(1名)<br>(1名)         | 2名<br>(0名)<br>(0名)         | 2名<br>(1名)<br>(1名)         |
| 事務職員                                              | 1名                         | 0名                         | 0名                         | 1名                         |
| 正職員                                               | 0名                         | 0名                         | 0名                         | 0名                         |
| パート                                               | 1名                         | 0名                         | 0名                         | 1名                         |
| 生活相談員<br>(うち 管理者兼務)<br>(うち 介護職員兼務)<br>(うち 看護職員兼務) | 2名<br>(1名)<br>(1名)<br>(0名) | 3名<br>(1名)<br>(0名)<br>(2名) | 1名<br>(1名)<br>(0名)<br>(1名) | 3名<br>(1名)<br>(1名)<br>(1名) |
| 正職員<br>(うち 管理者兼務)<br>(うち 看護職員兼務)                  | 1名<br>(1名)<br>(0名)         | 1名<br>(0名)<br>(1名)         | 1名<br>(0名)<br>(1名)         | 1名<br>(1名)<br>(0名)         |
| パート<br>(うち 介護職員兼務)                                | 1名<br>(1名)                 | 0名<br>(0名)                 | 0名<br>(0名)                 | 1名<br>(1名)                 |
| 機能訓練指導員<br>(下記 看護職員と兼務除)                          | 0名                         | 1名                         | 0名                         | 1名                         |
| 正職員<br>(うち 将優会より異動)                               | 0名                         | 1名<br>(1名)                 | 0名<br>(0名)                 | 1名<br>(1名)                 |
| 看護職員                                              | 3名                         | 2名                         | 3名                         | 2名                         |
| 正職員<br>(うち 機能訓練指導員兼務)                             | 1名<br>(1名)                 | 1名<br>(0名)                 | 1名<br>(0名)                 | 1名<br>(0名)                 |
| パート<br>(うち 機能訓練指導員兼務)<br>(うち 生活相談員兼務)             | 2名<br>(2名)<br>(0名)         | 2名<br>(0名)<br>(2名)         | 3名<br>(2名)<br>(1名)         | 1名<br>(0名)<br>(1名)         |
| 介護職員<br>(うち 将優会より異動)                              | 10名                        | 3名<br>(1名)                 | 4名<br>(0名)                 | 9名<br>(1名)                 |
| 正職員<br>(うち 将優会より異動)                               | 6名                         | 2名<br>(1名)                 | 1名<br>(0名)                 | 7名<br>(1名)                 |
| パート<br>(うち 生活相談員と兼務)                              | 4名<br>(1名)                 | 1名<br>(0名)                 | 3名<br>(0名)                 | 2名<br>(1名)                 |
| 厨房及び清掃 パート<br>(うち1名は介護職員兼務)                       | 5名                         | 1名                         | 1名                         | 5名                         |
| 合計                                                | 22名                        | 10名                        | 11名                        | 21名                        |

## 2. 特別養護老人ホーム かなえ（短期入所生活介護事業所 かなえ併設）

### （1）令和2年度重点目標の達成状況

1. **入居者一人ひとりが、これまでの生活歴や嗜好などを取り入れた暮らしを安心して継続できるよう、想いやこだわり等への意向を聞きながら、ご家族と共にその方らしい暮らしを提供していきます。**

→入居者の暮らしが入居前と連続したものとなるよう、嗜好や生活習慣などをご本人・ご家族から情報収集し、好きな食べ物や設えに用いる物品など暮らしに馴染みのある物を提供・準備することで安心した生活が送れるよう努めた。

2. **住み慣れた地域で安心して暮らし、自分らしい人生の最期を迎えられるよう医師や協力医療機関をはじめ多職種と「医療と介護の円滑な連携」に努めた施設サービスを目指します。**

→最期を迎えるにあたり、その時の心身状態に合わせたケア内容について、ご本人やご家族の想いに寄り添いながら、多職種で何度も話し合いを重ねていくとともに配置医師とも円滑な連携を図ることで、ご家族からも感謝の声を多く頂戴できた。ご本人とご家族が安らかな時間を過ごしていただけるよう、今後も真心のあるケアを提供していきたい。

3. **自立支援に向けて日常生活の中での機能訓練や、排泄の見直しなどを常に行う事で、入居者の残存機能を活かし、自己にて出来る事への喜びを感じて頂けるよう、研修会などに積極的に参加しケアの質の向上に努めます。**

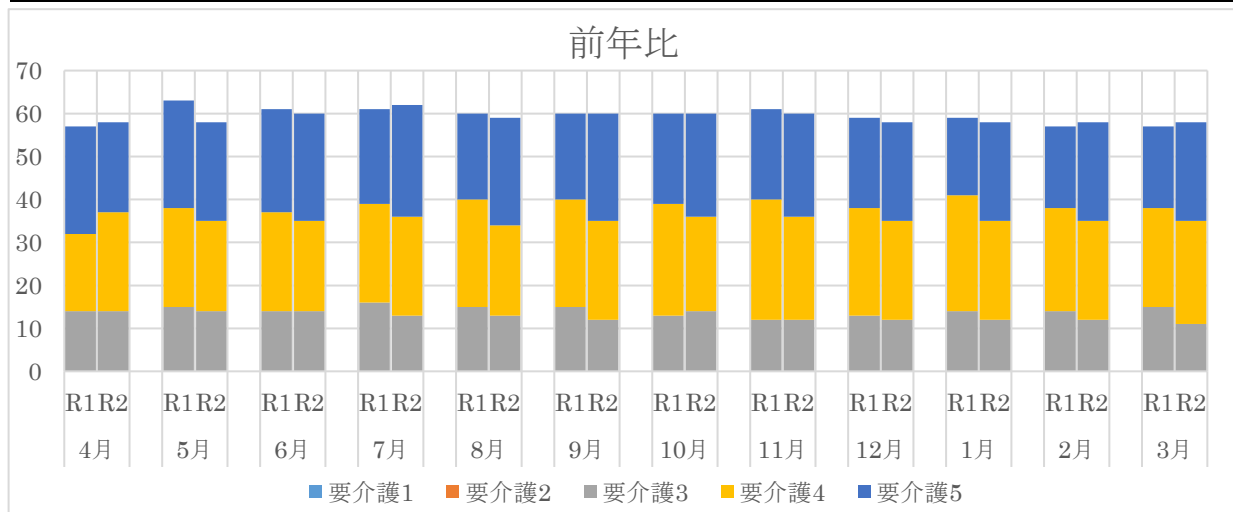
→カンファレンスや委員会を通し、排泄場所や使用物品、移乗時の動作など入居者のその時の状態に合わせ、安心・安全なケアの検討を重ねていくことができた。また、ケアの質向上を目的として外部研修への参加計画を立てていたが、新型コロナウイルス感染予防のため中止になることが多かった。施設内での勉強会は委員会を中心に資料を作成し、レポートを提出する事で職員にケアの向上に努めることが出来た。

## (2) 事業実績

### ① 利用人数

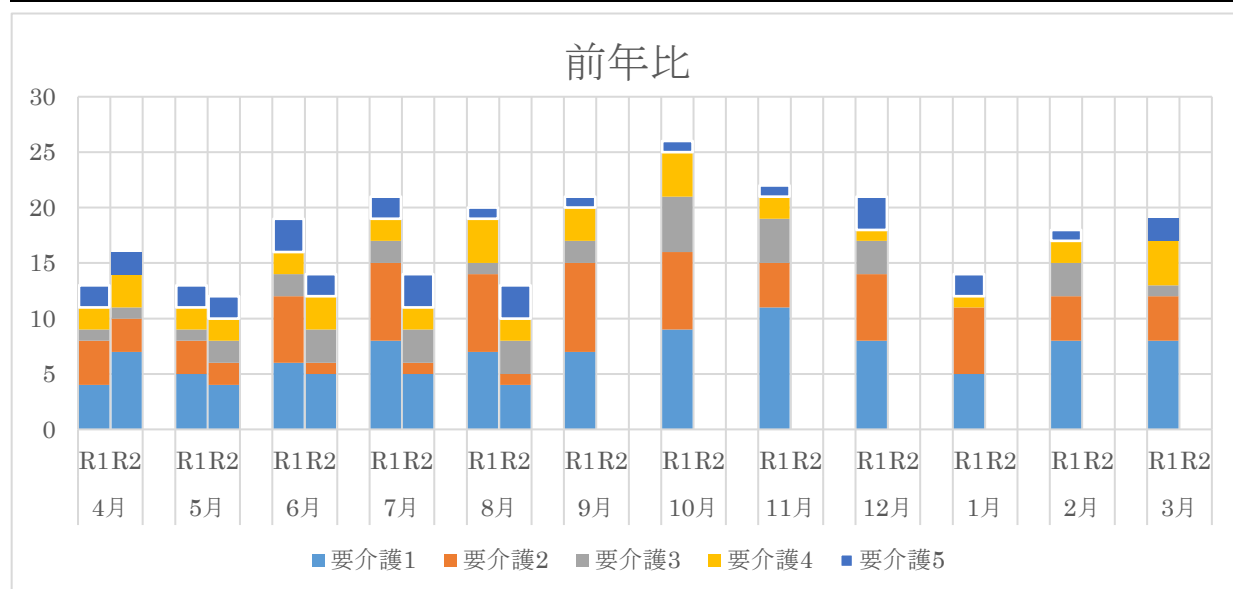
【特別養護老人ホーム】（請求実数）

|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 要介護1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要介護2 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要介護3 | 14 | 14 | 14 | 13 | 13 | 12 | 14  | 12  | 12  | 12 | 12 | 11 |
| 要介護4 | 23 | 21 | 21 | 23 | 21 | 23 | 22  | 24  | 23  | 23 | 23 | 24 |
| 要介護5 | 21 | 23 | 25 | 26 | 25 | 25 | 24  | 24  | 23  | 23 | 23 | 23 |
| 合計   | 58 | 58 | 60 | 62 | 59 | 60 | 60  | 60  | 58  | 58 | 58 | 58 |



【短期入所生活介護事業所】（実人数）

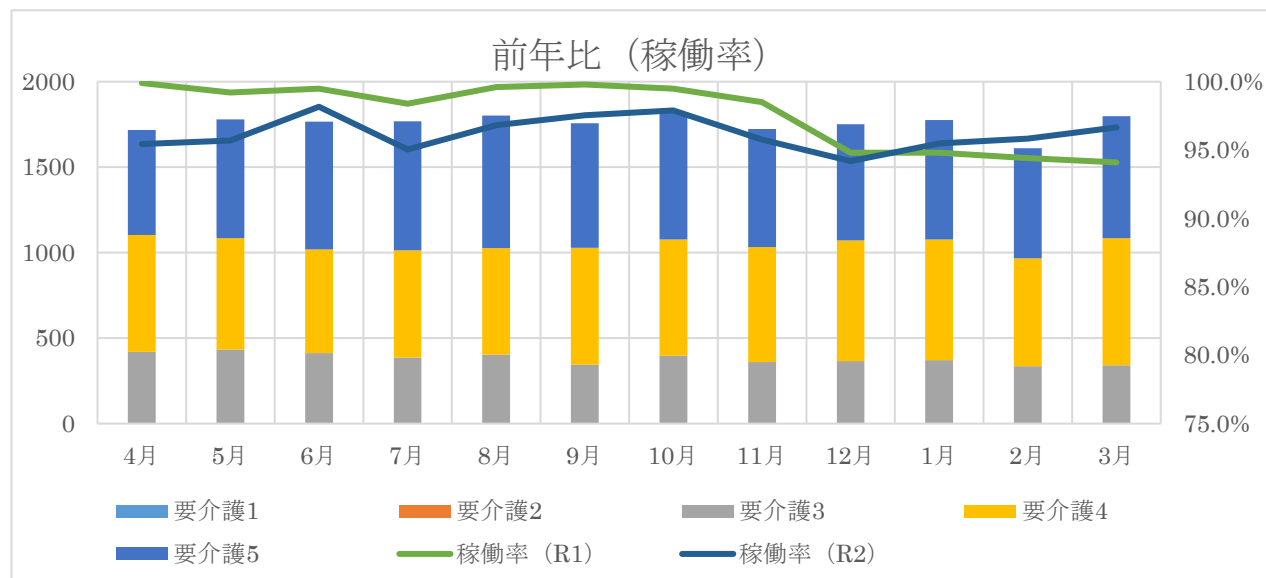
|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 要支援1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要支援2 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要介護1 | 7  | 4  | 5  | 5  | 4  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要介護2 | 3  | 2  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要介護3 | 1  | 2  | 3  | 3  | 3  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要介護4 | 3  | 2  | 3  | 2  | 2  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要介護5 | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 合計   | 16 | 12 | 14 | 14 | 13 | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |



## ② 入居延日数及び稼働率

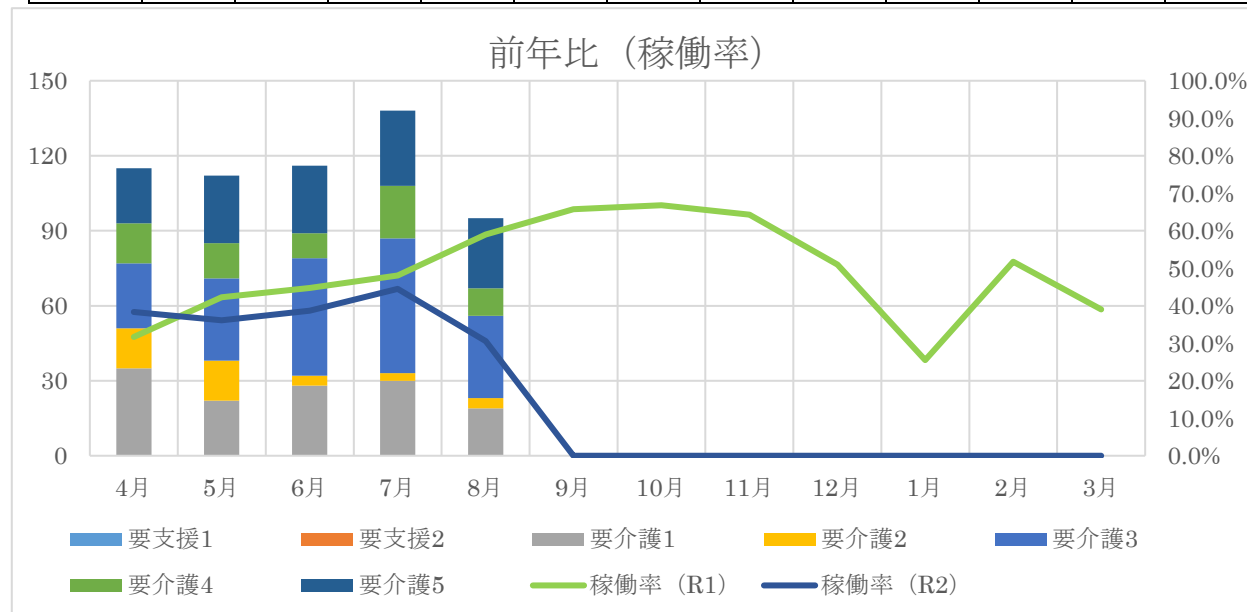
### 【特別養護老人ホーム】

|      | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 要介護1 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 要介護2 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 要介護3 | 420   | 434   | 413   | 387   | 403   | 345   | 397   | 360   | 365   | 372   | 336   | 341   |
| 要介護4 | 684   | 651   | 607   | 626   | 623   | 683   | 680   | 672   | 707   | 705   | 630   | 744   |
| 要介護5 | 614   | 695   | 747   | 755   | 775   | 728   | 744   | 692   | 680   | 699   | 644   | 713   |
| 稼働率  | 95.4% | 95.7% | 98.2% | 95.1% | 96.8% | 97.6% | 97.9% | 95.8% | 94.2% | 95.5% | 95.8% | 96.7% |



### 【短期入所生活介護事業所】

|      | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月   | 10月  | 11月  | 12月  | 1月   | 2月   | 3月   |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| 要支援1 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 要支援2 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 要介護1 | 35    | 22    | 28    | 30    | 19    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 要介護2 | 16    | 16    | 4     | 3     | 4     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 要介護3 | 26    | 33    | 47    | 54    | 33    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 要介護4 | 16    | 14    | 10    | 21    | 11    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 要介護5 | 22    | 27    | 27    | 30    | 28    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 稼働率  | 38.3% | 36.1% | 38.7% | 44.5% | 30.6% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% |



### (3) 入居者の状況

#### ① 入居者の動向（入居前の居所）

| 月   | 在宅 | 介護施設 |    |    |         | 医療機関 | 有料老人ホーム | 計  |
|-----|----|------|----|----|---------|------|---------|----|
|     |    |      | 特養 | 老健 | グループホーム |      |         |    |
| 4月  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0       | 1    | 0       | 1  |
| 5月  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0       | 0    | 1       | 1  |
| 6月  | 1  | 0    | 0  | 0  | 0       | 0    | 1       | 2  |
| 7月  | 1  | 0    | 0  | 0  | 0       | 0    | 1       | 2  |
| 8月  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0       | 0    | 0       | 0  |
| 9月  | 0  | 1    | 0  | 1  | 0       | 1    | 0       | 2  |
| 10月 | 1  | 1    | 0  | 1  | 0       | 0    | 1       | 3  |
| 11月 | 0  | 0    | 0  | 0  | 0       | 1    | 0       | 1  |
| 12月 | 0  | 0    | 0  | 0  | 0       | 1    | 1       | 2  |
| 1月  | 0  | 1    | 0  | 1  | 0       | 0    | 0       | 1  |
| 2月  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0       | 1    | 0       | 1  |
| 3月  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0       | 0    | 0       | 0  |
| 計   | 3  | 3    | 0  | 3  | 0       | 5    | 5       | 16 |

#### ② 退居者の動向（退居後の状態）

| 月   | 在宅復帰 | 介護施設<br>入所 |    |    |         | 医療機関<br>入院 | 有料老人ホーム<br>入所 | 死亡 | 計  |
|-----|------|------------|----|----|---------|------------|---------------|----|----|
|     |      |            | 特養 | 老健 | グループホーム |            |               |    |    |
| 4月  | 0    | 0          | 0  | 0  | 0       | 0          | 0             | 1  | 1  |
| 5月  | 0    | 0          | 0  | 0  | 0       | 0          | 0             | 0  | 0  |
| 6月  | 0    | 0          | 0  | 0  | 0       | 0          | 0             | 0  | 0  |
| 7月  | 0    | 1          | 0  | 0  | 1       | 0          | 0             | 2  | 3  |
| 8月  | 0    | 0          | 0  | 0  | 0       | 0          | 0             | 1  | 1  |
| 9月  | 0    | 0          | 0  | 0  | 0       | 0          | 0             | 3  | 3  |
| 10月 | 1    | 0          | 0  | 0  | 0       | 0          | 0             | 0  | 1  |
| 11月 | 0    | 0          | 0  | 0  | 0       | 1          | 0             | 3  | 4  |
| 12月 | 0    | 0          | 0  | 0  | 0       | 0          | 0             | 1  | 1  |
| 1月  | 0    | 0          | 0  | 0  | 0       | 0          | 0             | 1  | 1  |
| 2月  | 0    | 0          | 0  | 0  | 0       | 0          | 0             | 0  | 0  |
| 3月  | 0    | 0          | 0  | 0  | 0       | 0          | 0             | 0  | 0  |
| 計   | 1    | 1          | 0  | 0  | 1       | 1          | 0             | 12 | 15 |

## (4) 職種別活動報告

### 生活相談員

#### 【目標の達成状況】

1. **利用者一人ひとりの生活歴や病歴、取り巻く環境などを十分に把握し、当施設でのサービス利用が利用前の生活と連続したものとなるよう、利用者やご家族と一緒に考えていきます。**

→今年度入居された方は16名で、医療機関と有料老人ホームからの入居が各5名と最多であり、次いで自宅、介護老人保健施設からの入居が各3名であった。医療と介護が連携した施設を希望され、入居申し込みをされるケースが多く、当施設の理念が認知されていると同時に大きな期待を寄せられていることを実感した。本人・家族が抱える不安を少しでも軽減し、当施設でのサービス利用が利用前の生活と連続したものとなるよう、丁寧に情報の収集やユニット制の取り組み等の説明を行い、共に考えていくことができた。今後も、本人・ご家族本位の支援に努める。

2. **利用者を主体とした質の高いサービスを提供できるよう、多角的な視点で物事を捉え、他職種や関係機関、外部事業所とも情報共有及び連携を行います。**

→第一に個人を尊重し、その方にあったサービスが提供できるように努めた。入居前の生活歴、家族歴、意向の把握に努め多職種と情報共有することで、施設入居後の取り組みを検討していくことができた。また、関連施設が多く恵まれた環境である為、情報共有及び連携の機会を持ち、多角的な視点で取り組むことができた。他の好事例を単純に取り入れるのではなく、当施設に合わせた取り組みを更に工夫していきたい。

#### 【年間活動状況及び評価】

1. **利用に関してのお問い合わせの段階から、施設サービスの役割や機能について丁寧に案内するとともに、施設内の見学を通して少しでも施設に対する不安を取り除き、利用後の生活がイメージしやすいように工夫いたします。また、介護保険制度をはじめ、関係する制度等の活用を行い、適切なサービス利用に結び付くよう情報提供を行います。**

→新型コロナウイルス感染症対策の為、対面での対応が制限され、施設内の見学が実施できなかった。入居後の生活がイメージしやすいように、パンフレットを活用しながらユニット制の説明等を丁寧に行い、施設入居に対する不安を少しでも取り除くように対応した。また、利用者の状況や希望の把握に努め、職員体制や機能訓練内容、健康管理や協力医療機関との関わり方などを的確に説明するように心掛けた。経済的な不安を持つ申込者も多く、軽減制度等の情報提供を行うなど、当施設のサービスに限らず様々な制度・サービスの説明も行った。今後も、相談者に合わせた丁寧な説明を行い、十分な理解が得られるよう努めていきたい。

2. **利用者やご家族からの情報は、関わる全ての職種や医療機関等とも共有し、サービスの質の向上が図れるようにします。1人でも多くの方が、施設入居が必要な状態となっても住み慣れた地域での暮らしを継続できるように、行政機関や各地域包括支援センター、居宅介護支援事業所等とも連携を密にしていきます。**

→適切な情報収集を心掛け、その情報を共有し、サービスの質の向上に努めた。施設内部での情報共有は、更に迅速かつ正確に行うことができるよう工夫して強化していきたい。住み慣れた地域での暮らしの継続の為には、地域包括支援センターや居宅介護支援事業所等からの情報提供が重要であると強く意識し、入居の問い合わせをいただいた時等も大切な繋がり機会と捉え、密な連携を心掛けている。今後も、施設内外ともに連携を密にしサービスの質の向上を目指していきたい。

## 看護

### 【目標の達成状況】

**入居者がその人らしく「穏やかに過ごして頂けるように」多職種と連携を図りながらケアに努めます。**

→事前カンファレンス時に多職種と会議することで、一人ひとりのリスクや改善策など検討することができ、ケアにつなげることができた。

今年度は、新型コロナウイルス感染症の影響で、一堂に会しての担当者会議を中止せざるを得なかったため、ご家族の意向など直接聞くことは難しかったが、電話での聞き取りなどを行い、多職種と情報共有を行った。

### 【年間活動状況及び評価】

#### 1. 配置医師及び医療関係との連携を図りながら、常に入居者の健康状態に注意し、病状の急変時は昼夜問わず対応します。

→配置医師、医療機関への報告は、9時・16時に連絡票にて、連絡・相談を行ってきた。病状急変時にはオンコール体制にて、すぐに対応できるよう、介護・看護の連絡を密に行い、医療機関への依頼もスムーズに行う事が出来た。

|              |       |                |
|--------------|-------|----------------|
| 医療機関受診件数     | 494 件 | (入居時検診・定期健診含む) |
| 協力歯科医療機関往診件数 | 798 件 |                |
| 他医療機関受診件数    | 10 件  |                |
| 他医療機関入院件数    | 1 件   |                |

#### 2. 介護職員が行う医療的ケアにおいては、配置医師と連携のもと、入居者の症状等状況を把握、判断し手技の指導・助言を行い、安全な実施が行えるように支援します。

→医療的ケアを必要とする入居者に対し、介護福祉士認定特定行為業務従事者が、喀痰吸引・胃瘻による経管栄養注入を行うための手技の確認を定期的の実施し、事故・アクシデントの発生はなかった。

#### 3. 入居者の看取りについては、本人及びご家族の意向を十分に尊重し満足した最期を迎えられるように支援します。

→今年度は12名の看取り介護を行った。ご本人やご家族のご意向をくみ取り、苦痛なく最期を迎えられる支援ができるように、多職種で話し合いを行い、ご本人・ご家族との関わりを検討してきた。今年度はコロナ禍のため面会制限があり、満足のいく看取りにはならなかった面もあったため、まだまだ課題はあると考える。今後もご本人とご家族が安心して最期を迎えられるよう支援していきたい。

#### 4. 感染対策においては、地域での感染症の流行状況を把握し、流行時は迅速な対応に努めます。

→今年度は、新型コロナウイルス感染症の蔓延のため、何度も臨時の対策会議を行ってきた。宮崎県感染症週報や協力医療機関、近隣の状況から感染症の発生状況などを確認し、状況に合わせ行動自粛や面会制限など行ってきた。そのかいもあり、現在までにインフルエンザ・ノロウイルスにおいても、感染者を一人も出すことなく経過している。今後も引き続き感染症対策を継続していく必要がある。

#### 5. 褥瘡を作らないケアの取り組み、チームケアの一員として専門性を発揮し施設サービスの向上に取り組めます。

→褥瘡予防計画を作成し、3ヶ月毎の評価を行いリスクの程度を知ることができた。また、事前カンファレンス時に多職種で評価を行うことで情報共有ができ、改善策など協議することができた。多職種でウォーキングカンファレンスを行い、ポジショニングの見直しや除圧の必要性など再認識することができた。

介護（特別養護老人ホーム）

【目標の達成状況】

1. **入居者が、その方らしく生活出来るように、想いを尊重しこだわりを取り入れ、これまでの暮らしと連続したもとなるよう支援していきます。**

→入居者の生活歴をもとに、ご本人・ご家族からの情報を聞き取りながら趣味や嗜好を取り入れ、安全面を考えながら居室の設えや生活環境を整えるよう配慮を行うことができた。

2. **入居者様が穏やかに生活して頂くために個々のケアが提供出来るよう、施設内外での研修に参加しケアの向上に努めます。**

→ケアの向上を目指し、施設内研修の開催企画や施設外での研修参加計画を立てていたが、新型コロナウイルス感染予防のため、集合研修の中止やオンラインでの開催が多かった。施設内研修は密を防ぐため、委員会を中心に資料を作成し、レポート形式での実施を行うことでケアの質向上につながるよう取り組んだ。

【年間活動状況及び評価】

1. **多職種が専門性を持って情報共有を行い、その人の趣味や特技を活かしたクラブ活動への参加や生きがいを持てるような活動を提供していきます。またユニットミーティングや多職種との会議を通して、その方の状態に合わせたケアの提供や日々の様子を定期的にご家族へ伝えていき、入居者、ご家族の気持ちに寄り添い入居者が穏やかな生活を送ることができるよう支援していきます。**

→新型コロナウイルス感染予防のため、大規模なクラブ活動や行事の実施は自粛し、各フロアでの活動を中心に行った。職員の提案で設えたフロアの雰囲気や活動内容に入居者の笑顔も多く、参加意欲が高まりほぼ全員参加する事ができた。面会制限が長期化しているため、ご家族に対しては電話で様子を伝えたり、活動内容の写真を送ることで、少しでも安心していただけるよう支援できた。

2. **施設内外で開催される勉強会や研修会を通し、他職種と意見交換を行う事で互いに理解し信頼関係を築けるように努めると共に、専門的な知識や技術を学び、入居者が安心して生活出来るようケアの質の向上に努めます。**

→新型コロナウイルス感染予防のため、集合研修は中止になる事が多く意見交換は行えなかったが、カンファレンスや委員会の場で意見を出し合う事ができた。また、他職種が入居者のケアに直接関わる事が多くあり、実践しながら互いにケアの見直しを行えた。今後も、ケアの質向上に努めたい。

## 介護（短期入所生活介護事業所）

### 【目標の達成状況】

1. **利用者が住み慣れた地域で安心して在宅での生活が継続できるよう、ご家族や担当ケアマネジャー、関係機関と連携を図り支援します。**

→住み慣れた地域で安心した生活が継続できるよう、ご家族や担当ケアマネジャー、関係事業所から情報収集や情報の共有を行いながら支援してきた。利用開始時は、ご家族から自宅での状況を密に聞くことで、ご本人の状態を把握し落ち着いた環境を提供できるように努めた。

2. **自宅と施設生活の違いに戸惑わないよう、利用者やご家族の生活背景や利用目的を多職種と共有し不安や戸惑いがないようサポートします。**

→利用者やご家族の置かれている状況や課題などを理解することで、短期入所サービス利用の重要な把握に努め、ご家族の介護負担軽減につなげられるようサポートができた。

### 【年間活動状況及び評価】

1. 住み慣れた地域での生活を継続する為に

- (1) 利用者の生活歴や、心身状態、家族背景を多職種で共有し、利用者本人、ご家族の要望を聞きながら、安心して自宅での生活が継続できるようサポート致します。
- (2) ケアマネジャーとの連携により利用者の心身の状態や、病歴などを把握し、緊急時に適切な対応ができるよう努めます。
- (3) 自宅との違いに不安や戸惑いがないように、生活リズムや自宅での生活環境を取り入れ、利用者が安心して生活できるようケアに努めます。利用前はご家族、担当ケアマネジャーと情報共有を行います。

→今年度は、他事業所のサービス休止に伴い、当事業所への利用依頼が複数件あった。利用前の生活状況と大きく変化しないように、生活歴や心身状態、家族背景及び意向をこまやかに情報収集し、関係する事業所とも密に連絡を取り、情報共有に努めた。その甲斐もあり、高齢で持病を抱えた利用者も多い中、身体状況の変化にもいち早く気づくことができ、迅速な対応が行えたり今後のケア内容について、意向確認を行い寄り添ったケアができたと感じる。

新型コロナウイルス感染防止に伴い休止を余儀なくされてる状況ではあるが、住み慣れた地域での生活を継続するためには、短期入所は欠かせないサービスであると考えている。万全な感染対策を講じ、速やかに再開できるよう取り組んでいきたい。

## 管理栄養士

### 【目標の達成状況】

#### 1. 入居者一人ひとりの身体機能や病歴等に配慮した食事提供を行い、健やかな暮らしの実現に向けて支援します。

→定期的に入居者の現状を把握し、一人ひとりに合わせた食事提供をすることで、健康状態・栄養状態の維持を図り、健やかな暮らしの支援に繋げることができた。

#### 2. 季節のメニューや行事食・イベント食等、日常とは異なる食事を企画し、日々の変化や楽しみを感じて頂ける食事サービスを提供します。

→行事食やイベントの開催、季節毎の食材を使用した料理の提供等、楽しく季節を感じられる食事提供ができた。

#### 1. 健康状態や栄養状態を維持するために

##### (1) 栄養状態に関する評価（病歴、体重、食事摂取量等）を基に課題を把握し、栄養状態の改善に向けた計画を作成します。作成後は定期的な評価・見直しを行い、食事内容の変更やケアの改善に繋がります。

→栄養状態の評価（体重測定値、食事摂取量の変化、食事摂取の様子等）実施し、抽出した課題に基づいた食事内容を検討し、食事提供を行うことができた（栄養ケアマネジメント）。

栄養ケアマネジメント実施人数：72名

##### (2) 病歴・検査データ・体重等により嘱託医師が、食事療法が必要と判断した方には、療養食（例：減塩食）の提供を行います。

→入居時には、協力医療機関にて検査を行い、その結果から医師が必要と判断した入居者へ療養食の提供を行った。定期健診時には最新の結果にて見直しを行い、入居者の状態に合わせた食事提供ができた。療養食提供人数：55名

##### (3) 嚥下機能が低下した方に対して、歯科医師・歯科衛生士・多職種と連携し、口腔内の状態、咀嚼・嚥下機能、食事形態等を総合的に評価しケアに繋げることで『口から食べる』ことを支援します。

→日常的な摂取状況を把握する為、食事摂取時の様子を写真や動画等の媒体に記録し、多職種での評価に活用した。写真や動画を活用したことで、座位や頸部の角度や介助時の一口量やペース等、評価の内容が充実し、より具体的なケアが実施できたと考える。

『口から食べる』ことの支援（経口摂取継続の取り組み）：3名

#### 2. 楽しみのある食事を支援するために

**季節の食材を使用した食事、季節の行事食やイベントの食事、新メニューの立案等、バラエティに富んだ献立を提供することで、食事を楽しみを持って頂きます。**

→季節の行事にちなんだ食事や季節の食材を使用したメニューを献立に取り入れることで、四季の変化を感じて頂けるよう工夫した。また、イベントではクリスマス会やお花見を企画・実施し、ありきたりな企画にならないように心がけた。毎月、『郷土料理の日』を設け、宮崎県内の郷土料理（チキン南蛮、冷や汁、カツオのたたき等）の提供を行った。今後も継続し、郷土料理のメニューを増やしていきたい。

## 機能訓練指導員

### 【目標の達成状況】

#### 1. 入居者の身体や心の健康そして住空間や福祉用具の環境を整えることで安心・安全に生活を送れるように支援します。

→一日の大半を、入居者の居住空間で過ごすようにした。その結果、入居者との触れ合う機会が徐々に増え、訓練の回数も増えてきた。他職種とも共同する機会が増え、住空間や福祉用具の環境調整や設定などがいち早く関われるようになってきた。

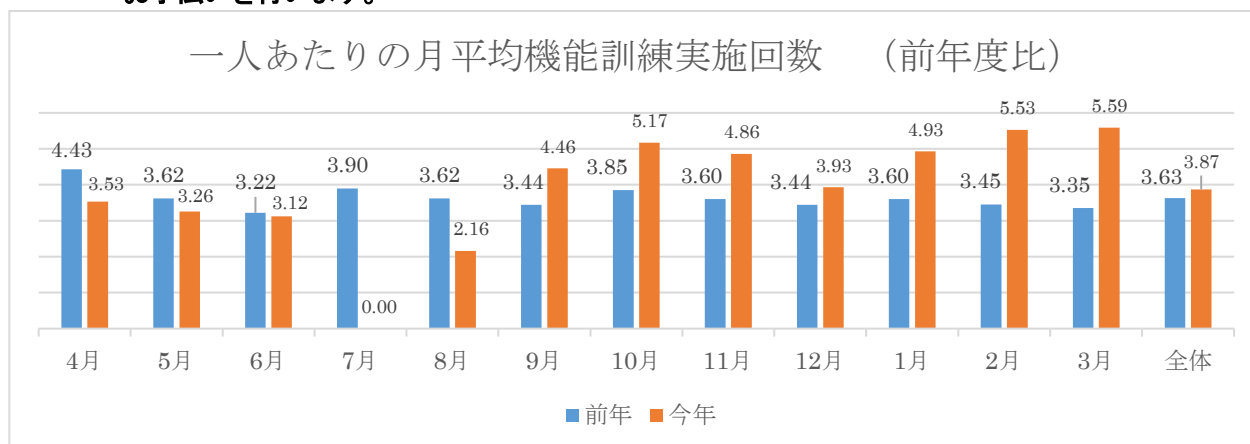
#### 2. 入居者一人ひとりが楽しみや生きがいを持って過ごせるように、時代背景に合った趣味活動やクラブ活動を提供します。

→クラブ活動に関しては、COVID-19(新型コロナウイルス)の影響もあり中止せざるを得なかった。

### 【年間活動状況及び評価】

#### 1. 入居者一人ひとりがその人らしい生活を送るために

##### (1) 一人ひとりの身体と心の状態を継続的に分析し適切な援助をすることで安心・安全な生活を送るお手伝いを行います。



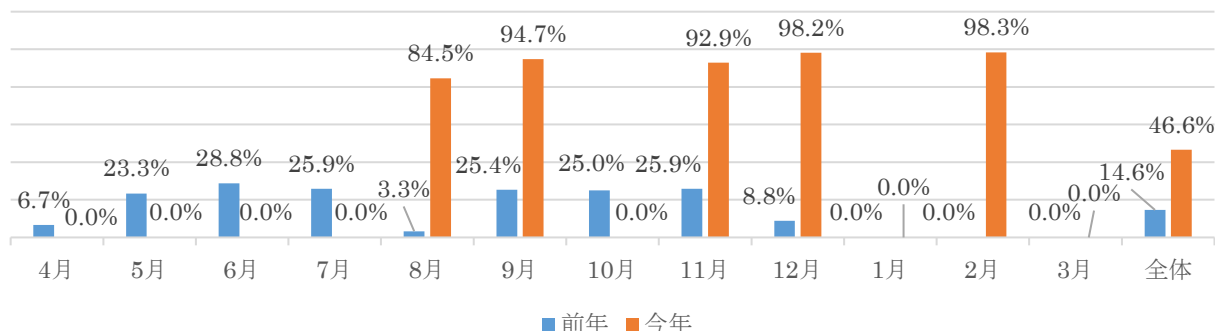
→入居者一人ひとりに必要な生活スタイルを分析し必要なスキルを練習していくのに、個別での身体機能訓練よりも日常生活場面での生活リハビリが重要だと感じ、8月よりリハビリの内容を変更した。現場にとどまる時間が長くなったことで、入居者だけでなく現場の職員の生の声を聴くことができたと感じる。他職種との共同や連携が増え、入居者の日常的に行われている身体や心の変化に気付きやすくなり、再評価、再計画、実行といった流れが確立し、安心・安全な生活を送るお手伝いのできたのではと考える。

##### (2) 認知機能の衰えにより思わぬ場所や場面での怪我や事故が増えてくることが予想されます。それらの危険を事前に察知し予防対策できるよう安全な住環境の調整や福祉用具導入などの検討を行います。

→今年度はコロナ禍ということもあり国からの助成金で、リクライニング式車椅子2台、超音波赤外線ナースコールセンサー2個、サイドテーブル1台、浴槽内滑り止めマット2枚、姿勢調整用クッション2個といった、多数の福祉用具を購入することができた。常に現場に居ることで、職員や入居者の声がいち早く届き、適切な福祉用具を適宜使用することができた。それは思わぬ場面での大きな怪我や、事故の防止につながることができたと思われる。

(3) 楽しみの提供や生きがいづくりの一環として、クラブ活動を企画開催します。世代に沿った文化的な趣味活動、書き初めや残暑見舞いづくりなど季節に応じた活動を通し、楽しみや暮らしを実感してもらう機会づくりをしていきます。

月平均クラブ・行事活動参加率（前年度比）



→ 年明けから 新型コロナウイルスが世界中に広まり、当施設でも宮崎県の推奨している“新しい生活様式”（密集回避、密接回避、密閉回避、換気、咳エチケット、手洗い）を徹底している。そのため、フロアをまたいでのクラブ活動は中止している。何も無い生活は、楽しみもメリハリもないものになってしまう。そこで感染予防を鑑み、フロア単位で行事を行うようにした。移動距離も短く、気軽に参加が可能ということもあり、これまでは興味を示さなかった方や、身体的に参加できなかった方などを含め、より多くの方に門戸を広げることができた。多くの笑顔や、普段みられない表情などが見られる機会となった。今後、新型コロナウイルス感染症が収束したとしても、現行での行事活動にしていくほうが良いのではないかと感じた。

## (5) 委員会活動報告

| 入居判定委員会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 【活動目標の評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| <b>1. 当施設における「入居判定指針」に基づき入居申込者の介護の必要の程度及び家族等の状況を勘案し、施設サービスを受ける必要性の高さにより入居の順位を確定する。</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| →今年度は、22 名の入居判定を実施した。協力医療機関を含めた多職種が参加するため、より幅広い視点で申込者に対しての意見交換や検討が可能となっている。今年度の申込者の傾向としては、新型コロナウイルス感染症により入居「希望」の緊急性が低下していた。動きの制限のため、病院等は退院調整に慎重にならざるを得ず、在宅生活者においては面会制限を受け入れられず、入居を断念した方もいる。そのような状況で、「入居判定指針」に基づき入居申込者の介護の必要の程度及び家族等の状況を勘案し、施設サービスを受ける必要性の高さにより入居の順位を確定することができた。今後も、当施設の入居判定指針の見直しも合わせて行うとともに、適切な委員会運営に努めていきたい。 |                                     |
| <b>2. 要介護 1 及び 2 の方であっても、やむを得ない事情により当施設以外での生活が著しく困難であると認められる場合の入居判定を行う。(特列入居の判定)</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| →特列入居の実績はなかった。当施設の役割を自覚し、やむを得ない事情により特列入居に該当する方の支援ができるよう行政機関や地域包括支援センター等と密な連携に努める。                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| 【年間活動状況】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| 委員会開催数：10 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 具体的活動内容                             |
| 4 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 申込者 1 名判定。結果：判定可 1 名、判定否 0 名、保留 0 名 |
| 5 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 申込者 2 名判定。結果：判定可 2 名、判定否 0 名、保留 0 名 |
| 6 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 申込者 3 名判定。結果：判定可 3 名、判定否 0 名、保留 0 名 |
| 7 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 申込者 3 名判定。結果：判定可 2 名、判定否 0 名、保留 1 名 |
| 8 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 申込者 2 名判定。結果：判定可 2 名、判定否 0 名、保留 0 名 |
| 9 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 申込者 1 名判定。結果：判定可 1 名、判定否 0 名、保留 0 名 |
| 10 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 申込者 3 名判定。結果：判定可 3 名、判定否 0 名、保留 0 名 |
| 11 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 対象者なし                               |
| 12 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 申込者 3 名判定。結果：判定可 3 名、判定否 0 名、保留 0 名 |
| 1 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 申込者 1 名判定。結果：判定可 1 名、判定否 0 名、保留 0 名 |
| 2 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 申込者 3 名判定。結果：判定可 3 名、判定否 0 名、保留 0 名 |
| 3 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 対象者なし                               |

褥瘡予防対策・排泄委員会

【活動目標の評価】

1. 褥瘡予防に向けて、統一したケアを多職種と連携し、質の高いサービスを提供する為に、勉強会・研修を企画し、職員の知識・技術向上に努めます。

→今年度はコロナ禍にありレポート提出対応とした。研修会や勉強会ができず技術の向上は難しかったが多職種で相談することにより皮膚トラブルが重症化せず早めに改善することができたと感じる。

今後、実践を交えた勉強会を実施することで、問題点や改善点を学べ知識や技術の向上に繋がり職員の意識改革にもなるのではと考える。

2. 入居者一人一人に適したパットの選択を行うために、パットを定期的に評価することで皮膚トラブルを未然に防ぎます。

→入居者の身体機能の変化に応じ、適切なパットを使用できるよう定期的に評価することで、皮膚トラブルは軽減できた。今後のためにも、より深くパット類の見直しによる効果の検証を行った方がよいと考える。

【年間活動状況】

委員会開催数： 12 回      研修会開催数： 2 回

| 月    | 具体的活動内容                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------|
| 4 月  | ・活動目標の確認と共有<br>・排泄ケアのアセスメントについて<br>・褥瘡ケアの計画書について<br>・第1回研修打ち合わせ |
| 5 月  | ・管理栄養士による“褥瘡の基本知識による伝達”（委員会内勉強会）<br>・第1回研修 「オムツの当て方・陰洗」         |
| 6 月  | ・第1回研修の振り返り<br>・入居者のオムツパットの選定<br>・ウォーキングカンファレンス打ち合わせ            |
| 7 月  | ・ウォーキングカンファレンス                                                  |
| 8 月  | ・第2回研修の打ち合せ                                                     |
| 9 月  | ・半年の振り返り<br>・第2回研修 「褥瘡を予防するポジショニングの方法」                          |
| 10 月 | ・第2回研修の振り返り                                                     |
| 11 月 | ・オムツパットの再確認<br>・ウォーキングカンファレンス打ち合わせ                              |
| 12 月 | ・一年間の振り返り<br>・ウォーキングカンファレンス振り返り                                 |
| 1 月  | ・1年間の振り返りからの課題の提示、話し合い<br>・次年度計画作成                              |
| 2 月  | ・一年間の振り返りから課題・提示・話し合い<br>・次年度の計画作成                              |
| 3 月  | ・次年度の計画作成の確認                                                    |

## 栄養管理委員会

### 【活動目標の評価】

#### 1. 食事サービスの実施状況を把握し、改善事項の抽出や対策を多職種で検討することで食生活の質の向上を図ります。また、各種イベント食の企画・開催を行い入居者への食の楽しさを提供します。

→嗜好調査、検食の見直しを実施し、調査結果や検食の内容を献立やメニューへ反映することができた。これからもマンネリ化を予防するためにも、調査内容や方法の見直しを行い、入居者の世代や時代背景を考慮した食事提供をしていきたい。また、季節毎の行事食や毎年のイベントの企画・開催を多職種で協力して実施できた。今後も、入居者が楽しんでいただける、行事食やイベントを企画していきたい。

#### 2. 施設内における食中毒の発生及びまん延を予防します。

→ユニット内冷蔵庫内の整理整頓や賞味期限の管理を定期的に行い、食中毒の予防に努めることができた。キッチン周りの清潔については、マニュアルに沿った清掃が実施できておらず、清掃が不十分な箇所もみられた。今後は、感染対策委員会と連携しマニュアルの活用方法や啓蒙活動を行い、食中毒の予防に努めていきたい。

### 【年間活動状況】

委員会開催数： 12 回      研修会開催数： 2 回

| 月   | 具体的活動内容                               |
|-----|---------------------------------------|
| 4月  | ・活動目標の確認と共有<br>・お花見弁当                 |
| 5月  | ・『食中毒予防の研修会』の打ち合わせ<br>・端午の節句料理、       |
| 6月  | ・『食中毒予防の研修会』の実施、食形態の見直しについて<br>・紫陽花弁当 |
| 7月  | ・『トロミ剤の研修会』の打ち合わせ<br>・七夕料理            |
| 8月  | ・『トロミ剤の研修会』の実施<br>・お盆料理               |
| 9月  | ・トロミ剤の選定<br>・敬老のお祝い料理                 |
| 10月 | ・嗜好調査打のち合わせ<br>・駅弁の旅                  |
| 11月 | ・嗜好調査の実施<br>・紅葉御膳                     |
| 12月 | ・嗜好調査の報告、<br>・クリスマス料理、年越しそば           |
| 1月  | ・1年間の活動の振り返り<br>・正月料理、鏡開き             |
| 2月  | ・次年度の計画作成<br>・節分料理、バレンタインデー           |
| 3月  | ・次年度計画の打合せ<br>・桃の節句料理、ホワイトデー、         |

## 感染対策・環境美化委員会

### 【活動目標の評価】

#### 1. 感染症や予防技術に対する知識、意識の向上を図り平常時からの入居者に快適で感染症にも配慮した、空間を提供するための計画や対策を実践します。

- ・今年はコロナ禍のため、施設内研修も資料配布や、レポートでの研修となったため、実践での研修は実施できなかったが、平常時の感染予防に必須となる手洗いは、各ユニットにて、手洗いチェッカーを使用し正しい手洗いが出来ているかの再確認を行うことで、職員の意識向上ができた。
- 防護服の着脱については、動画での研修としたが、実践できていないため不安は残ったと思われる。
- ・今年度から、清掃を障害者就労移行支援事業所へ依頼していることもあり、共同スペースや、トイレなどは清掃できていたが、居室やキッチンなど施設職員で行う箇所は行き届かない面があった。
- ・エアコン・換気扇は、季節ごとにフィルター清掃を行い、使用することができた。

#### 2. 医療機関・他事業所の状況、また感染症週報から常に最新情報を収集・把握していきます。発生時には迅速に適切な対策がとれる体制を整えます。

- ・今年は、新型コロナウイルス感染症が蔓延し、状況の変化に合わせ、臨時の感染対策委員会を随時開催し、感染拡大防止のための職員の対応や、面会について協議した。
- 現在までに感染症の発生はなく、発生時に備え、助成金にて、非接触型電子体温計 5 本、顔認証体温計 1 台、ポリエステルシュエズカバー100 枚、フェースシールド 200 枚、感染防護基本セット 10 セット、簡易陰圧室 2 台を購入し、ゾーニングのシミュレーションも行ったが、具体策までは決まらなかった。
- ・感染予防のための対応は、協力医療機関と連携を図り、持ち込まないための対策を行っている。
- ・物品の保管場所も整備し、必要時にはすぐに準備できるよう周知を行った。
- ・職員の協力により感染症予防対策の周知・徹底が行えており、例年流行するインフルエンザ・ノロウイルスも現在までに感染者ゼロを維持している。

### 【年間活動状況】

委員会開催数： 12 回

研修会開催数： 2 回

| 月    | 具体的活動内容                                                  |
|------|----------------------------------------------------------|
| 4 月  | ・活動目標と内容の確認<br>・感染防止対策マニュアルの確認と見直し 感染症発生時フローチャート作成       |
| 5 月  | ・第 1 回委員会研修打ち合わせ<br>・食中毒予防 環境整備調査                        |
| 6 月  | ・第 1 回委員会研修（食中毒予防・標準予防策・手洗いチェッカー）<br>（資料配布・各ユニットでの手洗い実践） |
| 7 月  | ・第 1 回委員会研修振り返り 反省<br>・食中毒予防 環境整備調査                      |
| 8 月  | ・食中毒予防 環境整備調査                                            |
| 9 月  | ・環境整備、空調設備調査<br>・半年間の振り返り                                |
| 10 月 | ・第 2 回委員会研修の打ち合わせ                                        |
| 11 月 | ・第 2 回委員会研修(感染対策、吐物処理の実践) (資料配布・動画、穴埋め問題)                |
| 12 月 | ・第 2 回委員会研修振り返り 反省<br>・環境整備、感染予防 物品調査                    |
| 1 月  | ・次年度事業計画作成<br>・環境整備、感染予防 物品調査                            |
| 2 月  | ・次年度事業計画作成<br>・環境整備、感染予防 物品調査                            |
| 3 月  | ・1 年間の振り返り 反省<br>・事業報告書作成                                |

医療的ケア推進委員会

【活動目標の評価】

1. 入居者一人ひとりの状況に応じて経管栄養・喀痰吸引等業務計画書に基づき、安全かつ適正に実施できるようにします。

→対象となる入居者が少なく喀痰吸引をする機会は限られてはいたが、対象者に対して介護福祉士認定特定業務従事者9名が医療的ケア（喀痰吸引、胃瘻による経管栄養注入）を実施し、事故やアクシデントもなく経過できている。定期的に手技、手法の確認を実施するとまだ十分とは言えない箇所もあるため、今後も安全かつ適正に医療的ケアを実施できるよう定期的に手技、手法の確認を行う事が必要である。

【年間活動状況】

委員会開催数： 12 回                      研修：1 回

| 月    | 具体的活動内容                                           |
|------|---------------------------------------------------|
| 4 月  | ・活動目標の確認と共有                      ・具体的な活動内容の検討     |
| 5 月  | ・第1回手法確認打ち合わせ<br>・喀痰吸引、経管栄養による急変時、事故発生時の対応（委員内学習） |
| 6 月  | ・第1回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の確認                          |
| 7 月  | ・第1回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り<br>・研修打ち合わせ            |
| 8 月  | ・医療的ケア伝達研修（人体シミュレータを用いた研修）                        |
| 9 月  | ・半年の振り返り                                          |
| 10 月 | ・手技確認の打ち合わせ                                       |
| 11 月 | ・第2回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の確認                          |
| 12 月 | ・第1回喀痰吸引、経管栄養の手技、手法の振り返り                          |
| 1 月  | ・1年間の振り返り                                         |
| 2 月  | ・1年間の振り返りの問題抽出と対策の検討<br>・次年度の計画の作成                |
| 3 月  | ・次年度の計画の作成                                        |

## リスクマネジメント委員会

### 【活動目標の評価】

#### 1. 事故防止及び身体拘束廃止等に関する指針・マニュアルを踏まえ、事故等の減少につなげるために、利用者個々の状況に合わせた対応を職員間で共有していきます。

→事故・アクシデント・ヒヤリハットと項目を分け、定期的に発生時の分析や要因について検討する場を設け、各入居者の状態に合わせたケアの見直しを行う事ができたが、皮膚剥離や転倒に関しては繰り返し同じ報告が見られていた。分析が具体的に行われていても、時間が経つにつれ意識が薄れている事もあり、同じ報告に至ってしまう。今後は、ヒヤリハット報告件数の増加への取り組みを活かし、入居者の日常を踏まえた上で、安全な予防策を検討する必要がある。

#### 2. 施設全体の事故防止や身体拘束廃止への意識向上を図るため、現場の実情に即した研修会を企画・開催し、日常の支援に反映できるように、開催後の変化を多職種で評価し改善を図ります。

→新型コロナウイルス感染予防のため、集合研修を取りやめ、資料を配布しレポート作成とした。  
全職員で現場の検証をする事は難しかったが、各ユニットでの気づきなどを中心に再検討を行う事ができ、カンファレンス等で意見の交換ができた。

#### 3. 火災・風水害等想定訓練の実施や防災用品・備品の維持管理、職員への防災意識の啓発活動を行います。

→今年は2回の防災訓練を実施する事ができた。1回目は夜間を想定した火災発生に対する避難訓練とし、2回目は火災発生時の通報訓練と誘導や消火活動を実施した。施設内の消火器の使用法や設置場所の確認も一緒に行い災害対策への意識を高める事ができた。

台風災害対策時には、備蓄の確認を行い不足分の補充も行っている。また、新型コロナウイルス感染予防のため、助成金にて備品補充を行い、様々な緊急を要する災害にも円滑に対応できる環境を整えることができた。

### 【年間活動状況】

委員会開催数： 12 回

研修会開催数： 2 回

| 月   | 具体的活動内容                            |                                         |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4月  | ・活動目標の提示及び共有<br>・前年度の各報告件数及び改善状況報告 | ・今年度の活動計画の確認<br>・身体拘束及び苦情の状況確認          |
| 5月  | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認                          |
| 6月  | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認<br>・第1回リスクマネジメント勉強会打ち合わせ |
| 7月  | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認<br>・第1回リスクマネジメントに関する勉強会  |
| 8月  | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認                          |
| 9月  | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認                          |
| 10月 | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認                          |
| 11月 | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認<br>・第1回身体拘束勉強会打ち合わせ      |
| 12月 | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認<br>・第2回リスクマネジメント勉強会打ち合わせ |
| 1月  | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認                          |
| 2月  | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認<br>・次年度事業計画について協議及び作成    |
| 3月  | ・前月の事故等の状況報告及び分析<br>・身体拘束及び苦情の状況確認 | ・事故予防対策の実施状況確認<br>・今年度の反省               |

## 行事委員会

### 【活動目標の評価】

#### 1. 入居者、家族、職員が交流できる行事や季節感を感じられる行事・設えを行います。

→新型コロナウイルス感染予防のため、催し物の自粛やユニットでの活動に変更し実施した。

ご家族の面会制限もあり、交流を図ることは難しい状況であった。

規模縮小とはなったが、少しでも季節感を感じられる活動の提案を積極的に行ったことで、入居者は雰囲気を感じて楽しんでおり、参加率も高かった。

#### 2. 施設での取り組みや活動を、ホームページを中心に掲載し、施設と閲覧者間の情報共有、コミュニケーションの向上、活動への参加促進を図ります。

→活動の写真をご家族に郵送したり、様子について電話連絡を行うなどご家族へ日頃の様子を伝えることができた。また、ホームページへの掲載について催し物の様子を定期的に更新する事ができた。

### 【年間活動状況】

委員会開催数： 12 回

| 月    | 具体的活動内容                                               |
|------|-------------------------------------------------------|
| 4 月  | ・活動目標の確認と共有<br>・行事食（駅弁の旅）<br>・かなえ劇場の開催                |
| 5 月  | ・季節感のある設え<br>・行事食（端午の節句）<br>・かなえ劇場の開催<br>・行事（新茶を楽しむ会） |
| 6 月  | ・かなえ劇場の開催<br>・行事食（駅弁の旅）<br>・ユニット行事（おやつ作り）             |
| 7 月  | ・季節感のある設え<br>・行事食（七夕料理）<br>・かなえ劇場の開催<br>・行事（夕涼み会）     |
| 8 月  | ・かなえ劇場の開催<br>・行事食（お盆料理）                               |
| 9 月  | ・季節感のある設え<br>・行事食（敬老の日）<br>・かなえ劇場の開催<br>・行事（敬老会）      |
| 10 月 | ・かなえ劇場の開催<br>・行事食（駅弁の旅）<br>・機能訓練合同行事（TRF ダンスエクササイズ）   |
| 11 月 | ・かなえ劇場の開催<br>・行事食<br>・栄養委員会合同行事（おやつ作り）                |
| 12 月 | ・季節感のある設え<br>・行事（クリスマス会、忘年会、もちつき）<br>・かなえ劇場の開催        |
| 1 月  | ・1年間の振り返り、次年度計画案の作成<br>・行事食（正月料理、七草がゆ）<br>・かなえ劇場の開催   |
| 2 月  | ・1年間の振り返り、次年度計画案の作成<br>・行事食（節分）<br>・かなえ劇場の開催          |
| 3 月  | ・季節感のある設え<br>・行事食（桃の節句）                               |

| 研修委員会                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 【活動内容の評価】                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| <b>1. 専門性の自覚を持ち、個々のスキルアップを目指しながら、意欲的に取り組めるよう働きかけを行います。</b><br>→今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、施設外の研修は中止やWEBでの研修となった。施設内の研修も、蜜を避けるため資料配布での研修となった。<br>各委員会で研修内容を検討・準備し、レポート提出や穴埋め形式の問題作成など行った。<br>委員会としては、研修資料・出席者名簿の確認、保管を行い、施設外研修日、参加者の把握を行った。 |                                                   |
| <b>2. 介護記録の重要性を理解し、入居者の日々の暮らしや変化が第三者から見ても分かるように適切な表現で記録できる事を目指します。</b><br>→記録については、実績の入力などの見直しを行い、業務削減できたのではないかな。<br>業務の効率化を図るため、記録印刷を廃止した。<br>誤字・脱字や表現の仕方などのチェックを行うことで、職員の意識付けにもつながったと考える。                                            |                                                   |
| 【年間活動状況】                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 委員会開催数： 12 回                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| 月                                                                                                                                                                                                                                      | 具体的活動内容                                           |
| 4月                                                                                                                                                                                                                                     | ・年間活動計画の立案<br>・来月の施設内外研修会の確認                      |
| 5月                                                                                                                                                                                                                                     | ・施設内勉強会の内容確認<br>・来月の施設内外研修会の確認<br>・研修会出欠の確認方法     |
| 6月                                                                                                                                                                                                                                     | ・新入職員の研修実施状況について<br>・来月の施設内外研修会の確認<br>・研修会出欠の確認方法 |
| 7月                                                                                                                                                                                                                                     | ・今月、来月の施設内外研修会の確認<br>・施設内勉強会の様子揭示の確認              |
| 8月                                                                                                                                                                                                                                     | ・今月、来月の施設内外研修会確認<br>・施設内研修参 出欠の確認方法               |
| 9月                                                                                                                                                                                                                                     | ・今月、来月の施設内外研修会の確認                                 |
| 10月                                                                                                                                                                                                                                    | ・今月、来月の施設内外研修会の確認                                 |
| 11月                                                                                                                                                                                                                                    | ・今月、来月の施設内外研修会の確認<br>・上半期の振り返り                    |
| 12月                                                                                                                                                                                                                                    | ・今月、来月の施設内外研修会の確認                                 |
| 1月                                                                                                                                                                                                                                     | ・今月、来月の施設内外研修会の確認<br>・一年間の振り返り                    |
| 2月                                                                                                                                                                                                                                     | ・来年度に向けた目標や取り組みの検討<br>・今月、来月の施設内外研修会の確認           |
| 3月                                                                                                                                                                                                                                     | ・来年度の目標の確認<br>・研修計画の確認                            |

## (6) 研修会

### ① 施設内研修

| 開催日 | 研修内容                                                | 講師                 |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------|
| 5月  | 褥瘡予防<br>(陰部洗浄、皮膚トラブルや褥瘡予防)                          | 褥瘡予防対策・排泄委員会       |
| 6月  | 正しい手洗い<br>(手洗いチェッカーを使用した実践)                         | 感染対策・環境美化委員会       |
| 7月  | リスクマネジメント<br>(転倒や誤嚥などの対応と観察ポイント)                    | リスクマネジメント委員会       |
| 8月  | 人体シミュレーション伝達研修<br>(喀痰吸引・経管栄養)                       | 看護職員               |
| 8月  | トロミ剤<br>(使用目的・量・方法、対象者の特徴)                          | トロミ剤の業者<br>栄養管理委員会 |
| 9月  | 褥瘡予防<br>(体圧分散式マットレス、ポジショニング)                        | 褥瘡予防対策・排泄委員会       |
| 11月 | 感染<br>(感染対策の基礎知識、嘔吐物処理)<br>防護服の着脱について(動画) 穴埋め形式問題提出 | 感染対策・環境美化委員会       |
| 12月 | 排泄<br>(パットの選定方法や使い方)                                | オムツ取扱メーカー          |
| 12月 | リスクマネジメント<br>(身体拘束、スピーチロック)                         | リスクマネジメント委員会       |
| 1月  | 看取り介護について                                           | 看護職員               |

※新型コロナウイルス感染予防のため、集合研修を中止し資料配布及びレポート提出、または少人数単位で複数回実施へ変更とした。

### ② 施設外研修

| 開催日                    | 研修の名称                         | 研修の内容                                                              | 参加職種       |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 7月 10日(金)              | 認知症の基本理解研修                    | 認知症支援者として、利用者や利用者家族に寄り添えるよう、認知症に関する基本的な知識を学ぶ。                      | 介護職        |
| 7月 16日(木)<br>7月 17日(金) | 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程<br>中堅職員コース | 福祉職員のキャリアパスに応じた資質の向上の支援と、各法人・事業所におけるキャリアパス制度の構築や人材育成体制整備の支援を目的とする。 | 介護職<br>管理者 |

|                                                    |                                       |                                                                            |         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| 8月 6日 (木)<br>8月 7日 (金)<br>12月 7日 (月)<br>12月 8日 (火) | 防火管理講習会                               | 防火管理の意義と制度の概要を学ぶ。                                                          | 介護職     |
| 8月 20日 (木)<br>8月 21日 (金)                           | 福祉職員キャリアパス対応生涯研修過程<br>チームリーダーコース      | 福祉職員のキャリアパスに応じた資質の向上の支援と、各法人・事業所におけるキャリアパス制度構築や人材育成体制整備の支援を目的とする。          | 介護職     |
| 9月 16日 (水)<br>9月 17日 (木)                           | 福祉職員キャリアパス対応生涯研修過程<br>初任者研修コース1       | 福祉職員のキャリアパスに応じた資質の向上支援と、各法人・事業所におけるキャリアパス制度構築や人材育成体制整備の支援を目的とする。           | 介護職     |
| 9月 24日 (木)                                         | チーム力を高めるコミュニケーション研修<br>チームリーダー編       | チームリーダーの役割を認識し、職場でのコミュニケーションの必要性や育成・指導場面での適切な対応について学ぶ。                     | 介護職     |
| 10月 7日 (水)                                         | 会計・財務管理研修                             | 「社会福祉会計基準」に基づき、会計処理の実務のポイントを学ぶ。                                            | 事務職     |
| 10月 22日 (木)                                        | 労務管理研修                                | 労務管理の基本・押さえておきたい労務関係法のポイントと留意点を学ぶ。                                         | 事務職     |
| 11月 4日 (水)                                         | 衛生委員会活性化セミナー                          | 「衛生委員会」の活性化を目的に、労働安全衛生法等を学ぶ。                                               | 看護職     |
| 11月 13日 (金)                                        | 南ブロック介護支援専門員勉強会                       | 介護保険の今後について学ぶ。                                                             | 介護支援専門員 |
| 11月 27日 (水)                                        | 組織運営のためのマネジメント力向上研修                   | 管理職員の役割と責任や職員育成の重要性を認識し、組織マネジメントを学ぶ。                                       | 介護支援専門員 |
| 11月 30日 (月)                                        | 職務を通じて後輩を育てるOJT研修<br>(人材育成指導担当者)      | OJTについての基本的な考え方や推進方法を理解し、組織で人材育成を行う意義を学ぶ。                                  | 介護職     |
| 12月 4日 (金)                                         | 介護現場におけるリスクマネジメント研修                   | 避けられない事故やトラブルなどのリスクに対する予測と準備、リスクマネジメント対策や被害を最小限に抑えるための対策について学ぶ。            | 介護職     |
| 12月 8日 (火)                                         | チーム力を高めるコミュニケーション研修<br>初任者2           | 組織の一員としての初任者の役割を認識し、職場でのコミュニケーションの必要性や、情報を適切に伝達・共有するための「報告・連絡・相談」のポイントを学ぶ。 | 介護職     |
| 12月 18日 (金)                                        | 認知症高齢者の食べるを支援する研修                     | 認知症や摂食嚥下の基礎知識の習得<br>「食べない」の理由と必要なアプローチを学ぶ。                                 | 介護職・栄養士 |
| 12月 23日 (水)                                        | 職場におけるハラスメントの防止対策・<br>同一労働同一賃金に関する説明会 | ハラスメントの十分な知識と適切な対応を学ぶ。                                                     | 施設長     |
| 1月 28日 (木)<br>1月 29日 (金)                           | ユニットリーダー研修                            | ユニットリーダーとして習得すべき知識及び技術研修の概要を取得する。                                          | 介護職     |
| 2月 9日 (火)                                          | 新型コロナウイルス感染症対応力強化研修会                  | 高齢者介護施設における感染対策を学ぶ。                                                        | 看護職     |
| 2月 18日 (木)                                         | BCP（事業継続計画）研修                         | 災害発生後の業務継続に漫然を期するために、BCP策定の視点について学ぶ。                                       | 施設長     |
| 3月 9日 (火)                                          | 介護報酬改定解説セミナー                          | 介護報酬改定による解説を聴き、最新かつ正確な情報をもとに、経営戦略を学ぶ。                                      | 生活相談員   |

### 3. ケアライフ かなえ

#### (1) 令和2年度重点目標の達成状況

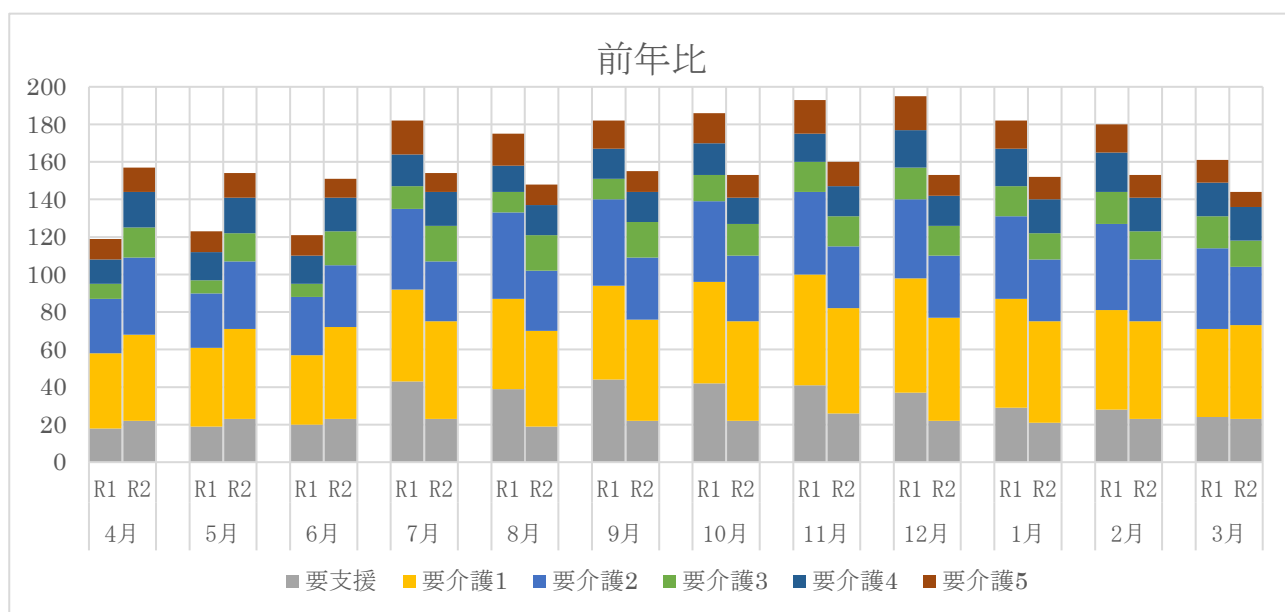
**超高齢化社会に求められる介護サービスやニーズを把握し、地域や行政、医療、関係機関との連携を図り、地域包括ケアシステムの構築に参加し、専門職として質の高い自立支援に向けたケアマネジメントを確保します。**

→介護を必要とする高齢者や障がい者、特定疾患を持った利用者が地域でこれまで営んできた生活を継続する事が出来るよう、利用者・家族の意向を尊重し、自立に向けた支援の検討・調整を行ってきた。合わせて、行政及び地域包括支援センターをはじめとする関係機関や、各サービス事業所等との連携も密に行い、地域で求められているサービスや課題の把握に努めてきた。コロナ禍にて、研修等への参加が中止やZOOM等で行われるようになったが、情報収集や医療、多職種との連携は継続して行っている。新型コロナウイルス感染対策にて、訪問、会議等の自粛を余儀なくされてはいるが、今後も状況に併せ、徹底して質の高いケアマネジメントを行っていききたい。

#### (2) 事業実績

##### ①登録者数

|                | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 要支援            | 22  | 23  | 23  | 23  | 19  | 22  | 22  | 26  | 22  | 21  | 23  | 23  |
| 要介護1           | 46  | 48  | 49  | 52  | 51  | 54  | 53  | 56  | 55  | 54  | 52  | 50  |
| 要介護2           | 41  | 36  | 33  | 32  | 32  | 33  | 35  | 33  | 33  | 33  | 33  | 31  |
| 要介護3           | 16  | 15  | 18  | 19  | 19  | 19  | 17  | 16  | 16  | 14  | 15  | 14  |
| 要介護4           | 19  | 19  | 18  | 18  | 16  | 16  | 14  | 16  | 16  | 18  | 18  | 18  |
| 要介護5           | 13  | 13  | 10  | 10  | 11  | 11  | 12  | 13  | 11  | 12  | 12  | 8   |
| 合計             | 157 | 154 | 151 | 154 | 148 | 155 | 153 | 160 | 153 | 152 | 153 | 144 |
| ケアマネジャー<br>在籍数 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   |



## 4. 住宅型有料老人ホームよりそい

### (1) 令和2年度重点目標の達成状況

住み慣れた地域で暮らすことができる「地域包括ケア」実現を目指し、個々のニーズに対応でき、特に医療を必要とする方々が安心して生活していただける居住施設とする。また、併設の事業所サービスを併用することで、入居者情報の共有を図り、新しい取り組みに挑戦することができ、高稼働率の維持・継続を図る。

→地域の方が安心して生活ができるようどなたでも入居できるよう入居申し込み時に説明を行い安心して施設での生活ができるよう地域の方、ご家族様への説明を行う事で安心して入居申し込みに繋がっている。高稼働率の維持・継続について今後も併設事業所での入居者様、ご家族様の情報を共有しながら努力をしていかなければならない状況にある。

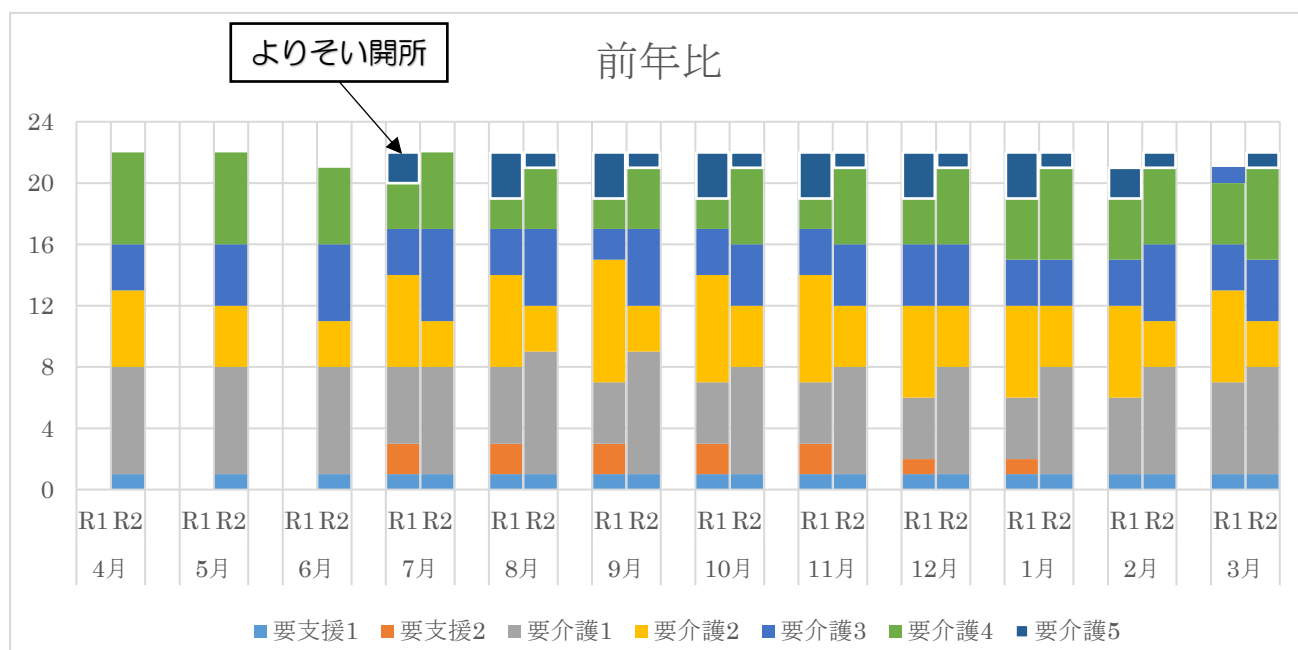
#### 【サービスの内容】

- |             |                  |
|-------------|------------------|
| ① 個別ケアの実践   | ⑥ 福祉用具の活用        |
| ② 食事介助      | ⑦ 秘密保持と個人情報保護    |
| ③ 排泄介助      | ⑧ 身体拘束廃止、高齢者虐待防止 |
| ④ 服薬管理・服薬介助 | ⑨ 地域との連携         |
| ⑤ 健康管理      | ⑩ 資質及び専門性の向上     |

### (2) 事業実績

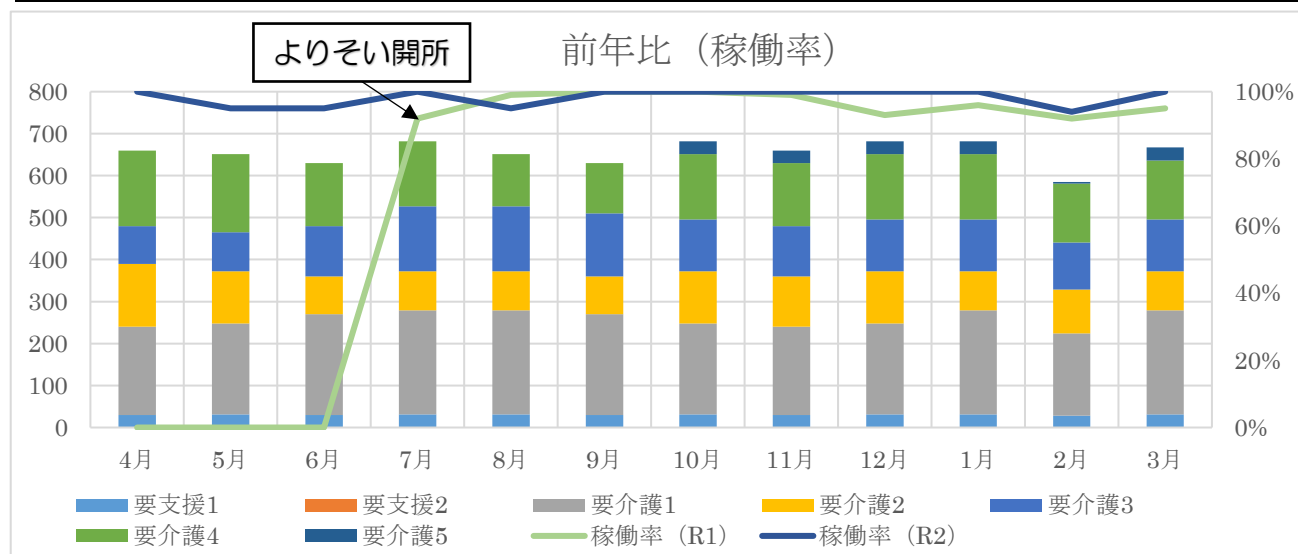
#### 【利用実人数】

|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 要支援1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  |
| 要支援2 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要介護1 | 7  | 7  | 7  | 7  | 8  | 8  | 7   | 7   | 7   | 7  | 7  | 7  |
| 要介護2 | 5  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4   | 4   | 4   | 4  | 3  | 3  |
| 要介護3 | 3  | 4  | 5  | 6  | 5  | 5  | 4   | 4   | 4   | 3  | 5  | 4  |
| 要介護4 | 6  | 6  | 5  | 5  | 4  | 4  | 5   | 5   | 5   | 6  | 5  | 6  |
| 要介護5 | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  |
| 合 計  | 22 | 22 | 21 | 22 | 22 | 22 | 22  | 22  | 22  | 22 | 22 | 22 |



# 【入居延日数及び稼働率】

|      | 4月   | 5月  | 6月  | 7月   | 8月  | 9月   | 10月  | 11月  | 12月  | 1月   | 2月  | 3月   |
|------|------|-----|-----|------|-----|------|------|------|------|------|-----|------|
| 要支援1 | 30   | 31  | 30  | 31   | 31  | 30   | 31   | 30   | 31   | 31   | 28  | 31   |
| 要支援2 | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 0    |
| 要介護1 | 210  | 217 | 240 | 248  | 248 | 240  | 217  | 210  | 217  | 248  | 196 | 248  |
| 要介護2 | 150  | 124 | 90  | 93   | 93  | 90   | 124  | 120  | 124  | 93   | 105 | 93   |
| 要介護3 | 90   | 93  | 120 | 155  | 155 | 150  | 124  | 120  | 124  | 124  | 112 | 124  |
| 要介護4 | 180  | 186 | 150 | 155  | 124 | 120  | 155  | 150  | 155  | 155  | 140 | 140  |
| 要介護5 | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0    | 31   | 30   | 31   | 31   | 4   | 31   |
| 合 計  | 660  | 651 | 630 | 682  | 651 | 660  | 682  | 660  | 682  | 682  | 585 | 682  |
| 稼働率  | 100% | 95% | 95% | 100% | 95% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 94% | 100% |



## ① 施設内研修・委員会

| 月   | 具体的活動内容                                         |
|-----|-------------------------------------------------|
| 4月  | ・活動目標の確認と共有<br>・感染症食中毒委員会<br>・訪問介護勉強会           |
| 5月  | ・接遇・倫理及び法令順守研修<br>・訪問介護勉強会                      |
| 6月  | ・人権擁護・虐待防止研修<br>・訪問介護勉強会                        |
| 7月  | ・感染症対策研修<br>・リスクマネジメント研修<br>・緊急時の対応<br>・訪問介護勉強会 |
| 8月  | ・身体拘束・プライバシー保護研修<br>・訪問介護勉強会                    |
| 9月  | ・人権擁護・虐待防止研修<br>・訪問介護勉強会                        |
| 10月 | ・感染症対策研修<br>・訪問介護勉強会                            |
| 11月 | ・身体拘束・プライバシー保護研修<br>・訪問介護勉強会<br>・接遇・倫理及び法令遵守    |
| 12月 | ・人権擁護・虐待防止研修<br>・認知症研修                          |
| 1月  | ・感染症対策研修<br>・リスクマネジメント研修<br>・緊急時の対応<br>・訪問介護勉強会 |
| 2月  | ・身体拘束・プライバシー保護研修<br>・訪問介護勉強会<br>・接遇・倫理及び法令遵守    |
| 3月  | ・人権擁護・虐待防止研修<br>・訪問介護勉強会<br>・認知症研修              |

## ② 施設外研修

| 開催日                      | 研修の名称                             | 研修の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 参加職種 |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 7月 16日 (木)<br>7月 17日 (金) | 福祉職員キャリアパス対応生涯研修<br>課程 中堅コース      | 福祉職員に応じた資質の向上の支援と各法人・事業所におけるキャリアパス制度の構築や人材育成体制整備の支援を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 管理者  |
| 8月 20日 (木)               | 福祉職員キャリアパス対応生涯研修<br>課程 チームリーダーコース | 福祉職員に応じた資質の向上の支援と各法人・事業所におけるキャリアパス制度の構築や人材育成体制整備の支援を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 介護職  |
| 12月 4日 (金)               | 介護現場におけるリスクマネジメント研修               | 避けられない事故やトラブルなどのリスクに対する予測と準備が介護現場におけるリスクマネジメント。対策や発生した場合の被害を最小限に抑えるための対策について                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 看護職  |
| 12月 8日 (火)               | チーム力を高めるコミュニケーション研修 初任者2          | 組織の一員としての初任者の役割を認識し職場でのコミュニケーションの必要性や情報を適切に伝達・共有するための「報告・連絡・相談」のポイントを学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 介護職  |
| 12月 10日 (木)              | エンディングノートアドバイザー<br>フォローアップ研修      | 1部 その人らしく「生きる」ことを支援するために<br>2部 「美しい」終いかな                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 看護職  |
| 12月 7日 (月)<br>12月 8日 (火) | 防火管理新規講習                          | <div> 1日目 講習<br/> ① 防火管理の意義と制度の概要<br/> (1)<br/> ② 施設・設備の維持管理<br/> ③ 火災の現象及び地震対策<br/> ④ 防火管理の進め方と消防計画<br/> (1)<br/> 実技<br/> ⑤ 防火翰林に係る訓練及び教育<br/> ・通報、初期消火訓練<br/> ・暗中避難訓練 </div> <div> 2日目 講習<br/> ① 防火管理の意義と制度の概要<br/> (2)<br/> ② 出火防止と収容人数の管理及び危険物等の安全管理<br/> ③ 自衛消防<br/> ④ 防火管理の進め方と消防計画<br/> (2)<br/> 実技<br/> ⑤ 防火管理に係る訓練及び教育<br/> ・屋内消火栓取り扱い訓練<br/> ・地震体験訓練 </div> | 介護職  |

## 5. 訪問介護よりそい

### (1) 令和2年度重点目標の達成状況

利用者の人格、人権を尊重し、本人が持つ力や意欲を引き出せるように様々なニーズに対応したサービスを提供します。利用者同士のコミュニケーションの場としての機能の充実を図り、日常生活の向上に努めていきます。元気に楽しく過ごしている、という実感が持てるようサポートし、並びに利用者、ご家族の身体的・精神的負担の軽減を図ります。

→自宅訪問時にその方がどこまで自分で動作をする事ができるか、何が出来るかを訪問介護勉強会の中でヘルパー同士が話し合い、その方に合ったケアを行うことで、日々の暮らしが楽しめるように支援が行えている。今後も継続してヘルパーとの連携を図りながらケアの継続を行っていく。

#### 【サービスの内容】

##### ① 身体介護

- ・入浴及び清拭介助
- ・食事介助
- ・排泄介助
- ・整容
- ・更衣介助
- ・その他必要な身体介助

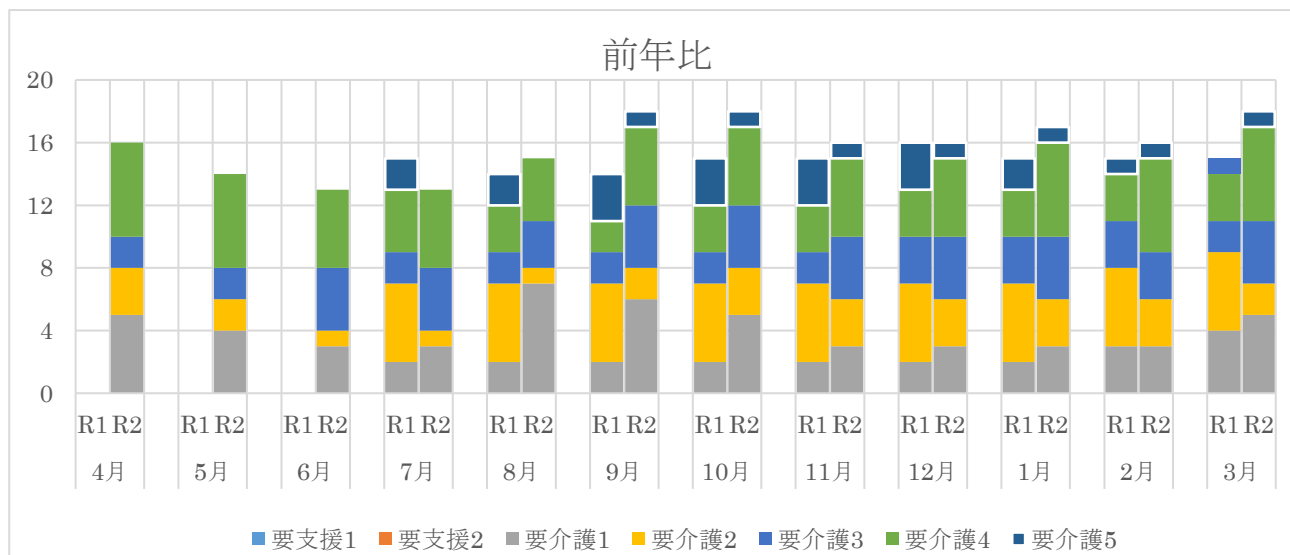
##### ② 生活援助

- ・一般的な調理
- ・衣類等の選択・補修
- ・掃除・整理整頓
- ・その他必要な家事・相談等

### (2) 事業実績

#### 【登録人数】

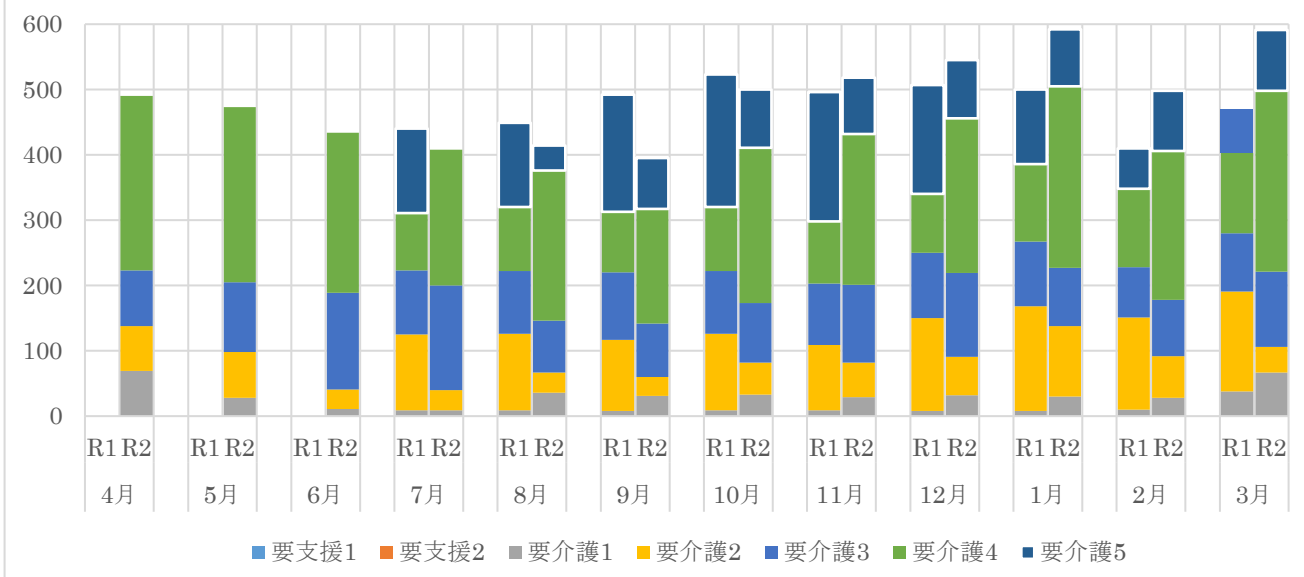
|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 要支援1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要支援2 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |
| 要介護1 | 5  | 4  | 3  | 3  | 7  | 6  | 5   | 3   | 3   | 3  | 3  | 5  |
| 要介護2 | 3  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 3   | 3   | 3   | 3  | 3  | 2  |
| 要介護3 | 2  | 2  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4  | 3  | 4  |
| 要介護4 | 6  | 6  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5   | 5   | 5   | 6  | 6  | 6  |
| 要介護5 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  |
| 合 計  | 16 | 14 | 13 | 13 | 15 | 18 | 18  | 16  | 16  | 17 | 16 | 18 |



【出動回数】

|      | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 要支援1 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 要支援2 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 要介護1 | 69  | 28  | 11  | 9   | 36  | 31  | 33  | 29  | 32  | 30  | 28  | 67  |
| 要介護2 | 69  | 70  | 30  | 31  | 31  | 29  | 49  | 53  | 59  | 108 | 64  | 39  |
| 要介護3 | 85  | 107 | 148 | 160 | 79  | 82  | 91  | 119 | 128 | 89  | 86  | 115 |
| 要介護4 | 267 | 268 | 245 | 208 | 230 | 175 | 238 | 231 | 237 | 278 | 228 | 277 |
| 要介護5 | 0   | 0   | 0   | 0   | 38  | 78  | 89  | 86  | 89  | 87  | 92  | 93  |
| 合 計  | 490 | 473 | 434 | 408 | 414 | 395 | 500 | 518 | 545 | 592 | 498 | 591 |

前年比（出動回数）



## 6. 通所介護よりそい

### (1) 令和2年度重点目標の達成状況

利用者の人格、人権を尊重し、本人が持つ力や意欲を引き出せるように様々なニーズに対応したサービスを提供します。利用者同士のコミュニケーションの場としての機能の充実を図り、レクリエーションや機能訓練その他日常生活の向上に努めていきます。元気に楽しく過ごしている、という実感が持てるようサポートし、並びに利用者、ご家族の身体的・精神的負担の軽減を図ります。

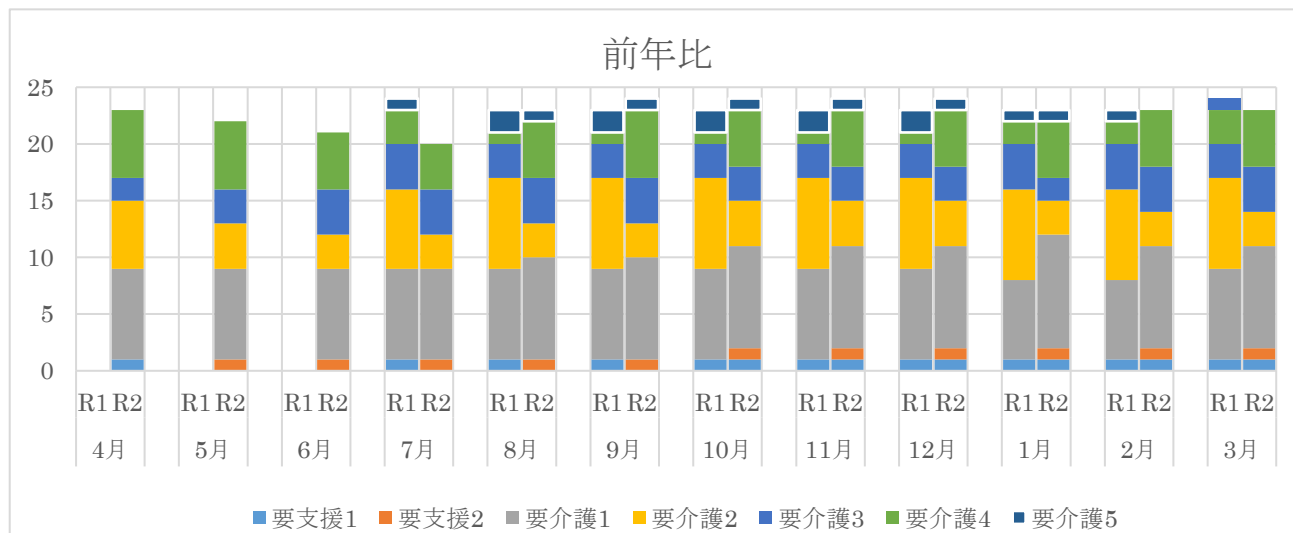
→【サービスの内容】

- ① 健康管理～有料の職員及びご家族からの報告やご本人の様子などから、異常の早期発見とその後の対応・連携に努め、健全な生活が送れるよう支援した。
- ② 入浴～安心安全に入浴ができ気分転換につながるよう、環境整備と雰囲気作りを行った。
- ③ 排泄～羞恥心を傷つけないよう配慮し、ご本人の体調管理・健康管理へ繋がるように職員間の連携を図った。
- ④ 食事・おやつ～安全に楽しく食事ができるような雰囲気作りや季節に応じた食事の提案、体調管理を考慮し、職員間での連携を図った。
- ⑤ 機能訓練～集団訓練を多く取り入れてきたが、令和3年2月より個別機能訓練として、より個別的に向けての機能訓練を開始した。引き続き実施していく。
- ⑥ レクリエーション～楽しみながら他者との交流ができ健康的に体を動かせる機会を作った。
- ⑦ 送迎～安全に送迎ができるよう、職員の日頃からの体調管理と安全運転に努め、有料職員やご家族からの情報収集ができる機会をつくり、支援に活かした。

### (2) 事業実績

#### 【登録人数】

|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 要支援1 | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  |
| 要支援2 | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  |
| 要介護1 | 8  | 8  | 8  | 8  | 9  | 9  | 9   | 9   | 9   | 10 | 9  | 9  |
| 要介護2 | 6  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4   | 4   | 4   | 3  | 3  | 3  |
| 要介護3 | 2  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3   | 3   | 3   | 2  | 4  | 4  |
| 要介護4 | 6  | 6  | 5  | 4  | 5  | 6  | 5   | 5   | 5   | 5  | 5  | 5  |
| 要介護5 | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 0  | 0  |
| 合 計  | 23 | 22 | 21 | 20 | 23 | 24 | 24  | 24  | 24  | 23 | 23 | 23 |



利用延人数及び稼働率<定員 20 人>

|      | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 要支援1 | 5   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   |
| 要支援2 | 0   | 7   | 8   | 9   | 9   | 9   | 9   | 6   | 8   | 7   | 8   | 8   |
| 要介護1 | 136 | 148 | 155 | 158 | 175 | 174 | 171 | 163 | 161 | 156 | 156 | 171 |
| 要介護2 | 135 | 114 | 78  | 81  | 78  | 78  | 97  | 92  | 90  | 72  | 78  | 81  |
| 要介護3 | 39  | 51  | 84  | 89  | 74  | 74  | 66  | 64  | 71  | 68  | 80  | 104 |
| 要介護4 | 130 | 111 | 101 | 78  | 74  | 78  | 98  | 92  | 91  | 88  | 92  | 102 |
| 要介護5 | 0   | 0   | 0   | 0   | 15  | 17  | 9   | 8   | 9   | 8   | 0   | 0   |
| 合 計  | 445 | 431 | 426 | 415 | 425 | 430 | 454 | 429 | 435 | 403 | 418 | 471 |
| 稼働率  | 86% | 83% | 82% | 77% | 83% | 87% | 84% | 84% | 91% | 84% | 87% | 87% |

