

令和2年度

事業計画書

第 8 期

自 令和 2年 4月 1日

至 令和 3年 3月 31日

社会福祉法人 かなえ会

I. はじめに

昨年から今年にかけて私たちに大きく関わった話題として、社会保障制度改革、地域包括ケアシステムの深化、そして介護医療分野における人材不足、働き方改革への取り組みなどであり、多岐にわたって問題が山積しております。社会福祉法人かなえ会では、昨年7月より地域の方々が住み慣れた地域で暮らすことができる「地域包括ケア」実現を目指し、特に医療を必要とする方々の居住施設として『住宅型有料老人ホームよりそい』を開設できました。このことは地域において医療介護連携の基盤作りであると考え、それは社会福祉法人が担うべき使命だと再度認識し、7年目へ向けて以下の方針を掲げて法人全員で邁進していく所存です。

I. 在宅介護・医療の推進

利用者の満足感・家族の達成感のためには、介護・医療体制の構築が必要不可欠であり、そのためのシステム利用や人材発掘を深め充実した介護・医療を提供したいと考えます。

同時に介護・医療を必要とする利用者にも過不足ないサービスを提供することを心がけ、地域の医療機関やケアマネジャー等との更なる連携を拡充し、地域診断と課題分析、資源発掘、地域発信の重要性を理解し、在宅でも施設においても利用者に寄り添った介護・医療の提供を目指します。

II. 介護・医療連携の深化

介護医療業界全体の課題として人材不足が露見していますが、それを放置すれば衰退するのみです。スタッフの良いところを発掘できる眼力をもつリーダーを育成し、地域社会の期待に応えるだけの人材が育って行くことを実現して参ります。

医師・看護師・社会福祉士・介護福祉士・ケアマネジャー・管理栄養士・調理師など、いずれの職種もわたしたちの法人にはかけてはならない職種であり、全員が一体感を持って同じベクトルに向かって行動することが地域社会への貢献であると考えます。そのために社会福祉法人と医療法人の間で極めて密な連携を紡いで参ります。

III. 自立支援と重症化予防

リハビリテーションのスタッフと管理栄養士がケアマネジャーとの連携を充実させ、積極的に地域に出て自立支援と重症化予防を推進する必要があると考えます。

I～IIIの重点目標を達成するために以下の方針を掲げる。

(1). 「段取り力」を高める4W (why、when、who、what) を推進する

- ① Why : 仕事の目的を明確にする。だれのため、何のためにその仕事をするのかと目的を明確にする。
- ② When : 逆算して計画を立てる。期限を決めて、ゴールから計算して計画を立てる
- ③ Who : 役割分担を決める。だれがやるのかを決め、他の協力者には早めに連絡する。
- ④ What : 優先順位をつける。緊急性・重要性の高いものを行うなど、タスクに順番をつける。

(2). 「報連相」を充実させることで、組織の風通しを良くする。

- ① 業務は組織で達成される。素早い報告・連絡・相談は組織内の情報の流れをスムーズにし、よい結果を追求する。
- ② 組織として仕事をする上で、上司は「部下の報連相を受ける必要がある」と思っているし、部下は「上司に報連相をしなければならない」と思わなければならない。
 - 1) 報告：上司の立場に立って報連相する。スピードが命。悪い情報こそ素早く、長期の仕事は中間報告を行なう。
 - 2) 連絡：報連相は双方が理解することで成り立つコミュニケーションである。まず事実だけを正確に、4W1Hで簡潔に伝える。
 - 3) 相談：「自分が伝えたい情報」と「相手が知りたい情報」の2つの視点を持つ。自分の考えをもって、それをもとに相談する。

(3). 感動ある経営のために、ひとりひとりの気づきのレベルをあげて組織を強くする。

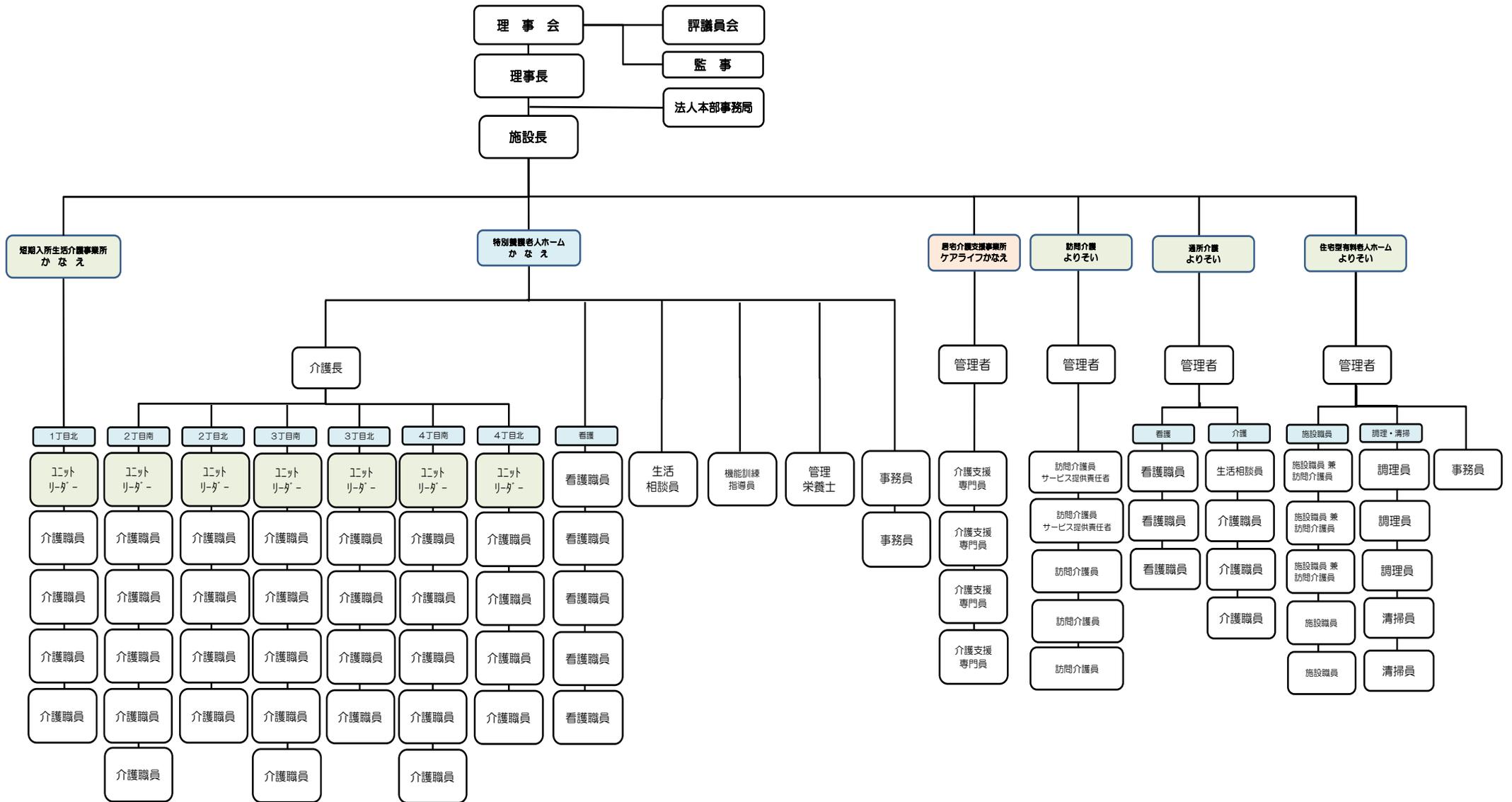
ひとの「存在」に気づき、ひとの「行動」に気づき、ひとの「気持ち」に気づいて先取りすることで、結果的に組織は強くなる。

今年、Ⅰ. 在宅介護・医療の推進 Ⅱ. 医療介護連携の深化 Ⅲ. 自立支援と重症化予防を重要課題として組織一丸となり取り組んで参ります。そのために段取り力、報連相、そして感動ある経営を拡充し、実効あるものにしていきたいと考えます。

社会福祉法人 かなえ会

理事長 牛谷 義秀

II. 組織体制



Ⅲ. 事業計画

1. 法人本部

理念	地域の絆を大切にし、共に支えあい、医療・介護・福祉に対する地域の声をかなえていく。																		
運営方針	<p>時代に沿ったニーズの変化へ適切に対応していくために、地域診断と課題分析、資源発掘、地域発信を社会福祉法人の使命と位置づけ、地域の方々が住み慣れた地域で暮らせるよう「地域包括ケア」の実現に向け、介護医療連携の基盤作りを組織一丸となって取り組んで参ります。</p> <p>また、そのために、公正かつ適正な運営を可能とするガバナンス（組織統治）を確立し、評議員会、理事会の適正な開催と運営に尽力いたします。</p> <p>地域に根差した、信頼される法人を目指すため、職員一人ひとりの『気付き』に着目し、人材育成に注力しながら感動ある経営を実行していきます。</p>																		
計画内容	<p>1. 理事会の開催予定</p> <table border="1" data-bbox="379 864 1369 1406"> <thead> <tr> <th>開催月</th> <th>議案等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 令和元年度決算報告及び事業報告 令和元年度監査報告 理事長職務執行状況報告 その他、役員から会議に付議された事項 </td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 令和2年度予算の補正及び事業計画経過報告等 理事長職務執行状況報告 その他、役員から会議に付議された事項 </td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 令和2年度最終補正予算案 令和3年度事業計画案及び当初予算案 その他、役員から会議に付議された事項 </td> </tr> <tr> <td>随時開催</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> その他、随時生ずる要審議事項について その他、役員・評議員から会議に付議された事項 </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 評議員会の開催予定</p> <table border="1" data-bbox="379 1451 1369 1704"> <thead> <tr> <th>開催月</th> <th>議案等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 令和元年度決算報告及び事業報告 その他、評議員から会議に付議された事項 </td> </tr> <tr> <td>随時開催</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> その他、随時生ずるよう審議事項について その他、評議員から会議に付議された事項 </td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 監事による監査実施内容</p> <table border="1" data-bbox="379 1749 1369 1984"> <thead> <tr> <th>監査実施内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 理事の職務執行についての監査 計算書類及び事業報告並びにこれら附属明細書に関する監査 監査報告及び財産目録の作成並びに理事会への報告 法人の業務及び財産の状況の調査 </td> </tr> </tbody> </table>	開催月	議案等	6月	<ul style="list-style-type: none"> 令和元年度決算報告及び事業報告 令和元年度監査報告 理事長職務執行状況報告 その他、役員から会議に付議された事項 	11月	<ul style="list-style-type: none"> 令和2年度予算の補正及び事業計画経過報告等 理事長職務執行状況報告 その他、役員から会議に付議された事項 	3月	<ul style="list-style-type: none"> 令和2年度最終補正予算案 令和3年度事業計画案及び当初予算案 その他、役員から会議に付議された事項 	随時開催	<ul style="list-style-type: none"> その他、随時生ずる要審議事項について その他、役員・評議員から会議に付議された事項 	開催月	議案等	6月	<ul style="list-style-type: none"> 令和元年度決算報告及び事業報告 その他、評議員から会議に付議された事項 	随時開催	<ul style="list-style-type: none"> その他、随時生ずるよう審議事項について その他、評議員から会議に付議された事項 	監査実施内容	<ul style="list-style-type: none"> 理事の職務執行についての監査 計算書類及び事業報告並びにこれら附属明細書に関する監査 監査報告及び財産目録の作成並びに理事会への報告 法人の業務及び財産の状況の調査
開催月	議案等																		
6月	<ul style="list-style-type: none"> 令和元年度決算報告及び事業報告 令和元年度監査報告 理事長職務執行状況報告 その他、役員から会議に付議された事項 																		
11月	<ul style="list-style-type: none"> 令和2年度予算の補正及び事業計画経過報告等 理事長職務執行状況報告 その他、役員から会議に付議された事項 																		
3月	<ul style="list-style-type: none"> 令和2年度最終補正予算案 令和3年度事業計画案及び当初予算案 その他、役員から会議に付議された事項 																		
随時開催	<ul style="list-style-type: none"> その他、随時生ずる要審議事項について その他、役員・評議員から会議に付議された事項 																		
開催月	議案等																		
6月	<ul style="list-style-type: none"> 令和元年度決算報告及び事業報告 その他、評議員から会議に付議された事項 																		
随時開催	<ul style="list-style-type: none"> その他、随時生ずるよう審議事項について その他、評議員から会議に付議された事項 																		
監査実施内容																			
<ul style="list-style-type: none"> 理事の職務執行についての監査 計算書類及び事業報告並びにこれら附属明細書に関する監査 監査報告及び財産目録の作成並びに理事会への報告 法人の業務及び財産の状況の調査 																			

2. 特別養護老人ホーム かなえ (短期入所生活介護事業所 かなえ併設)

① 事業所の概要

事業種別	特別養護老人ホーム 短期入所生活介護 (介護予防短期入所生活介護)
所在地	宮崎市大字恒久5311番地1
定員	特別養護老人ホーム：60名 短期入所生活介護事業所：10名
事業開始日	平成26年10月1日

② 重点目標・利用見込者数

重点目標	<ol style="list-style-type: none"> 入居者一人ひとりが、これまでの生活歴や嗜好などを取り入れた暮らしを安心して継続できるよう、想いやこだわり等への意向を聞きながら、ご家族と共にその方らしい暮らしを提供していきます。 住み慣れた地域で安心して暮らし、自分らしい人生の最期を迎えられるよう医師や協力医療機関をはじめ多職種と「医療と介護の円滑な連携」に努めた施設サービスを目指します。 自立支援に向けて日常生活の中での機能訓練や、排泄の見直しなどを常に行う事で、入居者の残存機能を活かし、自己にて出来る事への喜びを感じて頂けるよう、研修会などに積極的に参加しケアの質の向上に努めます。 																																																																																																																																																																																																																																										
利用見込者数	<p>1. 特別養護老人ホーム (実人数)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>要介護1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>要介護2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>要介護3</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>要介護4</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>要介護5</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>98.3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 短期入所生活介護 (延日数)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>要支援1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>要支援2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>要介護1</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>34</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>34</td> <td>33</td> <td>34</td> <td>33</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>要介護2</td> <td>44</td> <td>44</td> <td>49</td> <td>44</td> <td>44</td> <td>49</td> <td>47</td> <td>49</td> <td>47</td> <td>37</td> <td>37</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>要介護3</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>25</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>25</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>24</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>要介護4</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>19</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>19</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>18</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>要介護5</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>121</td> <td>121</td> <td>135</td> <td>121</td> <td>121</td> <td>135</td> <td>130</td> <td>135</td> <td>130</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>40.3%</td> <td>39.0%</td> <td>45.0%</td> <td>39.0%</td> <td>39.0%</td> <td>45.0%</td> <td>41.9%</td> <td>45.0%</td> <td>41.9%</td> <td>32.3%</td> <td>35.7%</td> <td>35.5%</td> </tr> </tbody> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	要介護1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	要介護2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	要介護3	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	要介護4	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	要介護5	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	合計	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	稼働率	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	要支援1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	要支援2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	要介護1	30	30	34	30	30	34	33	34	33	25	25	28	要介護2	44	44	49	44	44	49	47	49	47	37	37	40	要介護3	22	22	25	22	22	25	24	25	24	18	18	20	要介護4	17	17	19	17	17	19	18	19	18	14	14	15	要介護5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6	7	合計	121	121	135	121	121	135	130	135	130	100	100	110	稼働率	40.3%	39.0%	45.0%	39.0%	39.0%	45.0%	41.9%	45.0%	41.9%	32.3%	35.7%	35.5%
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																																																																																															
要介護1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																															
要介護2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																															
要介護3	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16																																																																																																																																																																																																																															
要介護4	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20																																																																																																																																																																																																																															
要介護5	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23																																																																																																																																																																																																																															
合計	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59																																																																																																																																																																																																																															
稼働率	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%	98.3%																																																																																																																																																																																																																															
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																																																																																															
要支援1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																															
要支援2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																															
要介護1	30	30	34	30	30	34	33	34	33	25	25	28																																																																																																																																																																																																																															
要介護2	44	44	49	44	44	49	47	49	47	37	37	40																																																																																																																																																																																																																															
要介護3	22	22	25	22	22	25	24	25	24	18	18	20																																																																																																																																																																																																																															
要介護4	17	17	19	17	17	19	18	19	18	14	14	15																																																																																																																																																																																																																															
要介護5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6	7																																																																																																																																																																																																																															
合計	121	121	135	121	121	135	130	135	130	100	100	110																																																																																																																																																																																																																															
稼働率	40.3%	39.0%	45.0%	39.0%	39.0%	45.0%	41.9%	45.0%	41.9%	32.3%	35.7%	35.5%																																																																																																																																																																																																																															

③ 職員体制及び業務分掌

職名	人数	資格等	業務分掌
施設長	1	社会福祉主事等	<ul style="list-style-type: none"> ○施設職員の管理、業務の実施状況の把握、その他施設の運営全般に関すること。 ○職員に対して関係法令を遵守させるために必要な指揮命令に関すること。 ○社会福祉法人の運営に関すること。
事務職員	2		<ul style="list-style-type: none"> ○庶務に関する事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の労務管理及び福利厚生に関すること。 ・ 職員の健康管理に関すること。 ・ 職員の研修及び出張に関すること。 ・ 文書、刊行物に関すること。 ・ その他、他の部門に属さないこと。 ○会計に関する事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 予算、決算に関すること。 ・ 財産管理に関すること。 ・ 介護保険請求に関すること。 ・ 金銭の出納、物品購入及び運用・保管に関すること。 ・ 委託、受託の業務契約及び入札に関すること。 ・ その他会計に関すること。 ○施設管理に関する事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 建物の管理営繕に関すること。 ・ 機械、器具の保守、管理及び修理に関すること。 ・ 施設内外の清掃及び整備に関すること。 ・ その他施設の管理に関すること。
生活相談員	1	社会福祉士 社会福祉主事 介護支援専門員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者及び家族からの相談に対する援助。 ・ ケースファルス、入居判定及び在宅復帰に関すること。 ・ 利用者及び家族に関する個人情報の管理。 ・ 帳票類の管理及び各種申請の代行。 ・ 介護報酬請求及び利用者の状況に関する記録の整理。 ・ 各関係機関との連携や連絡等の渉外に関すること。 ・ 利用契約に係る書類（契約書、重要事項説明書等）。 ・ 入居待機者の情報収集及び所在確認等に関すること。 ・ 苦情相談窓口としての役割に関すること。 ・ 各種行事やボランティア受け入れ等に関すること。 ・ サービス担当者会議への出席。 ・ その他利用者の生活相談及び企画調整に関すること。

職名	人数	資格等	業務分掌
看護職員	5	看護師 准看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の健康管理及び保健に関すること。 ・嘱託医及び医療機関との連絡調整に関すること。 ・かかりつけ医との連携及び連絡調整に関すること。 ・医療備品及び薬品管理に関すること。 ・利用者の健康状況及び看護業務の記録に関すること。 ・各種加算に係る書類の管理に関すること。 ・ケースカンファレンス・サービス担当者会議に関すること。 ・利用者の入退院及び通院に関すること。 ・利用者の個別機能訓練に関すること。 ・看取り計画（計画書、同意書等）の作成及び管理。 ・施設内の感染症対策に関すること。 （対策の策定、実施、モニタリング、評価など） ・利用者の褥瘡対策に関すること。 ・施設内のリスクマネジメント及び苦情処理に関すること。 ・利用者への身体拘束の廃止に関すること。 ・介護職員に対する医療行為の教育に関すること。 （喀痰吸引、経管栄養の取り扱い等） ・入居判定及び入居者の在宅復帰に対する検討。 ・施設が提供する食事サービスの内容に関する検討。 ・施設内の災害対策に関すること。
介護職員 (非常勤を含む)	38	介護福祉士 介護支援専門員 社会福祉主事 実務者研修 初任者研修	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者のケアプラン策定及び評価に関すること。 ・24時間シートの作成、モニタリング・評価及び更新に関すること。 ・ケアプラン及び24時間シートに沿った介護サービスの提供。（食事、入浴、排せつ、口腔ケアなど） ・利用者の健康管理に関すること。 ・喀痰吸引及び経管栄養等の基本的な対応。 ・入居判定及び在宅復帰に関すること。 ・各種加算に係る書類の管理に関すること。 ・施設内の感染症対策に関すること。 ・利用者の褥瘡対策に関すること。 ・施設内のリスクマネジメント及び苦情処理に関すること。 ・利用者への身体拘束の廃止に関すること。 ・ケースカンファレンス・サービス担当者会議に関すること。 ・施設が提供する食事サービスの内容に関する検討。 ・利用者の余暇活動及び行事企画等に関すること。 ・設備及び備品の保守点検、環境整備及び清掃等の衛生に関すること。 ・家族との連絡調整に関すること。 ・ユニット費の管理及び出納に関すること。 ・施設内の災害対策に関すること。

職名	人数	資格等	業務分掌
管理栄養士	1	管理栄養士	<ul style="list-style-type: none"> ・献立表の作成及び栄養出納に関すること。 ・利用者等の栄養管理に関すること。 ・嗜好調査及び残食調査に関すること。 ・厨房及び施設内の衛生管理に関すること。 ・厨房機器の保守管理に関すること。 ・栄養管理に関する委員会の企画及び開催。 ・利用者の栄養マネジメントに関する業務。 ・入居判定及び在宅復帰に関すること。 ・各種加算に係る書類の管理に関すること。 ・施設内の感染症対策に関すること。 ・利用者の褥瘡対策に関すること。 ・施設内のリスクマネジメント及び苦情処理に関すること。 ・利用者への身体拘束の廃止に関すること。 ・ケースカンファレンス・サービス担当者会議に関すること。 ・厨房内及び施設内の災害対策に関すること。
機能訓練指導員	1	作業療法士	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の個別機能訓練に関すること。 ・利用者の余暇活動及び行事企画等に関すること。 ・利用者の福祉用具、環境整備。 ・ケースカンファレンス・サービス担当者会議に関すること。 ・入居判定及び在宅復帰に関すること。 ・他事業所、地域との連携に関すること。 ・利用者の褥瘡対策に関すること。 ・施設のリスクマネジメントに関すること。
医師（配置医師）	1	医師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の健康管理及び保健に関すること。 ・定期健康診断及び予防接種に関すること。 ・回診及び処方箋の発行に関すること。 ・急変時の診察及び処置に関すること。 ・看取りケアに関すること。 ・主治医意見書の作成に関すること。 ・外部医療機関との連携（紹介状の記載等）及び家族への説明と同意に関すること。 ・ケースカンファレンス・サービス担当者会議に関すること。 ・食事、機能訓練に関する意見及び指示に関すること。

④ 職種別の目標及び活動計画

部署名	生活相談員
目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者一人ひとりの生活歴や病歴、取り巻く環境などを十分に把握し、当施設でのサービス利用が利用前の生活と連続したものとなるよう、利用者やご家族と一緒に考えていきます。 2. 利用者を主体とした質の高いサービスを提供できるよう、多角的な視点で物事を捉え、他職種や関係機関、外部事業所とも情報共有及び連携を行います。
活動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申し込みや事前面談の時点から生活歴や家族背景、生活環境等を適切に情報収集します。ご家族にも協力を得ながら、可能な限り楽しみや役割を持って暮らし続けられるようにします。 利用者やご家族のご意向をその都度伺い、介護保険制度をはじめ、関係する制度等の活用を行い、適切なサービス利用に結びつくよう情報提供を行います。 2. 利用者やご家族からの情報は、関わる全ての職種や医療機関等とも共有し、サービスの質の向上が図れるようにします。1人でも多くの方が、施設入居が必要な状態となっても住み慣れた地域での暮らしを継続できるように、行政機関や各地域包括支援センター、居宅介護支援事業所等とも連携を密にしていきます。

部署名	看護
目標	入居者がその人らしく「穏やかに過ごして頂けるように」多職種と連携を図りながらケアに努めます。
活動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委託医師及び医療関係との連携を図りながら、常に入居者の健康状態に注意し、病状の急変時は昼夜問わず対応します。 2. 介護職員が行う医療的ケアにおいては、委託医師と連携のもと、入居者の症状等状況を把握、判断し手技の指導・助言を行い、安全な実施が行えるように支援します。 3. 入居者の看取りについては、本人及びご家族の意向を十分に尊重し満足した最期を迎えられるように支援します。 4. 感染対策においては、地域での感染症の流行状況の把握し、流行時は迅速な対応に努めます。 5. 褥瘡を作らないケアの取り組み、チームケアの一員として専門性を発揮し施設サービスの向上に取り組みます。

部署名	介護
目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入居者が、その方らしく生活出来るように、想いを尊重しこだわりを取り入れ、これまでの暮らしと連続したとものなるよう支援していきます。 2. 入居者様が穏やかに生活して頂くために個々のケアが提供出来るよう、施設内外での研修に参加しケアの向上に努めます。
活動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多職種が専門性を持って情報共有を行い、その人の趣味や特技を活かしたクラブ活動への参加や生きがいを持てるような活動を提供していきます。またユニットミーティングや多職種との会議を通して、その方の状態に合わせたケアの提供や日々の様子を定期的にご家族へ伝えていき、入居者、ご家族の気持ちに寄り添い入居者が穏やかな生活を送ることができるよう支援していきます。 2. 施設内外で開催される勉強会や研修会を通し、他職種と意見交換を行う事で互いに理解し信頼関係を築けるように努めると共に、専門的な知識や技術を学び、入居者が安心して生活出来るようケアの質の向上に努めます。

部署名	介護（短期入所生活介護事業所）
目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者が住み慣れた地域で安心して在宅での生活が継続できるよう、ご家族や担当ケアマネジャー、関係機関と連携を図り支援します。 2. 自宅と施設生活の違いに戸惑わないよう、利用者やご家族の生活背景や利用目的を多職種と共有し不安や戸惑いがないようサポートします。
活動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 住み慣れた地域での生活を継続する為に <ol style="list-style-type: none"> (1) 利用者の生活歴や、心身状態、家族背景を多職種で共有し、利用者本人、ご家族の要望を聞きながら、安心して自宅での生活が継続できるようサポート致します。 (2) ケアマネジャーと連携により利用者の心身の状態や、病歴などを把握し、緊急時に適切な対応ができるよう努めます。 (3) 自宅との違いに不安や戸惑いがないように、生活リズムや自宅での生活環境を取り入れ、利用者が安心して生活できるようケアに努めます。利用前のご家族、担当ケアマネジャーと情報共有を行います。

部署名	管理栄養士
目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入居者一人ひとりの身体機能や病歴等に配慮した食事提供を行い、健やかな暮らしの実現に向けて支援します。 2. 季節のメニューや行事食・イベント食等、日常とは異なる食事を企画し、日々の変化や楽しみを感じて頂ける食事サービスを提供します。
活動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康状態や栄養状態を維持するために <ol style="list-style-type: none"> (1) 栄養状態に関する評価（病歴、体重、食事摂取量等）を基に課題を把握し、栄養状態の改善に向けた計画を作成します。作成後は定期的な評価・見直しを行い、食事内容の変更やケアの改善に繋がります。 (2) 病歴・検査データ・体重等により嘱託医師が、食事療法が必要と判断した方には、療養食（例：減塩食）の提供を行います。 (3) 嚥下機能が低下した方に対して、歯科医師・歯科衛生士・多職種と連携し、口腔内の状態、咀嚼・嚥下機能、食事形態等を総合的に評価しケアに繋げることで『口から食べる』ことを支援します。 2. 楽しみのある食事を支援するために 季節の食材を使用した食事、季節の行事食やイベントの食事、新メニューの立案等、バラエティに富んだ献立を提供することで、食事に楽しみを持って頂きます。

部署名	機能訓練指導員
目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入居者の身体や心の健康そして住空間や福祉用具の環境を整えることで安心・安全に生活を送れるように支援します。 2. 入居者一人ひとりが楽しみや生きがいを持って過ごせるように、時代背景に合った趣味活動やクラブ活動を提供します。
活動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入居者一人ひとりがその人らしい生活を送るために <ol style="list-style-type: none"> (1) 一人ひとりの身体と心の状態を継続的に分析し適切な援助をすることで安心・安全な生活を送るお手伝いを行います。 (2) 認知機能の衰えにより思わぬ場所や場面での怪我や事故が増えてくるのが予想されます。それらの危険を事前に察知し予防対策できるように安全な住環境の調整や福祉用具導入などの検討を行います。 (3) 楽しみの提供や生きがいづくりの一環として、クラブ活動を企画開催します。世代に沿った文化的な趣味活動、書き初めや残暑見舞いづくりなど季節に応じた活動を通し、楽しみや暮らしを実感してもらう機会づくりをしていきます。

⑤ 委員会活動

【委員会活動計画】

委 員 会 名	入居判定委員会
構 成 委 員	施 設 長 配 置 医 師 生 活 相 談 員 看 護 職 員 介 護 職 員 管 理 栄 養 士 機 能 訓 練 指 導 員 介 護 支 援 専 門 員 その他施設長が必要と認める者
活 動 目 的	1. 当施設における「入居判定指針」に基づき入居申込者の介護の必要の程度及び家族等の状況を勘案し、施設サービスを受ける必要性の高さにより入居の順位を確定する。 2. 要介護1及び2の方であっても、やむを得ない事情により当施設以外での生活が著しく困難であると認められる場合の入居判定を行う。 (特列入居の判定)
活 動 内 容	○別に定める「入居判定指針」に沿って、入居申込者の入居判定及び特列入居の判定及び優先的入居の順位決定を行う。 ※特列入居の判定にあたっては、保険者（市町村）との情報の共有を行い、意見を求める。 ○申込みから入居決定までの流れ 1. 入居申込みの受付 入居希望者及び家族等と面談を通して、心身の状況や病歴、家族背景等の把握に努めるとともに、入居順位の決定方法について説明し、入居申込書の説明確認及び同意欄に署名を受け付ける。 2. 入居決定の手続き (1) 委員会の開催 委員会は月1回の定期開催及び施設長の判断による随時開催が行えることとする。 (2) 入居判定及び優先順位の決定 「入居判定指針」に従って資料を作成し、委員会にて判定及び優先順位の決定を行う。 (3) 再評価 委員会は、入居希望者及びその家族等から入居申込時と心身の状況等の変化があった旨の申出があった場合には、直近の委員会において再評価を行う。 (4) 議事録の作成 委員会は、内容を記録した議事録を作成し、2年間保存する。 (5) 守秘義務 委員は、知り得た入居希望者及びその家族等に関する個人情報を漏らしてはならない。委員を退任した後も同様とする。 (6) 説明責任 施設は、入居希望者及び家族等から入居判定等に関する説明を求められた場合には、原則として当該入所希望者に係る入居判定等に関する情報を開示するものとする。

【委員会活動計画】

委員会名	褥瘡予防対策・排泄委員会【毎月第1木曜日開催】																											
構成委員	施設長 配置医師(臨時) 生活相談員 看護職員 介護職員 介護支援専門員 機能訓練指導員 管理栄養士 その他施設長が必要と認める者																											
活動目的	・“褥瘡を作らないケア”に向けて、多職種との連携を図り施設サービスの向上に努めます。																											
活動目標	・褥瘡予防に向けて、統一したケアを多職種と連携し、質の高いサービスを提供する為に、勉強会・研修を企画し、職員の知識・技術向上に努めます。 ・入居者一人一人に適したパットの選択を行うために、パットを定期的に評価することで皮膚トラブルを未然に防ぎます。																											
活動内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>計画内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>・活動目標の確認と共有 ・第1回研修の打ち合わせ ・排泄ケアのアセスメントについて ・褥瘡ケアの計画書の確認</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>・第1回研修 ユニチャームによる「オムツの当て方・陰洗」 ・褥瘡ケア計画書の確認</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>・第1回研修の振り返り ・ウォーキングカンファレンス打ち合わせ ・入居者のオムツパットの選定確認 ・褥瘡ケア計画書の確認</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>・ウォーキングカンファレンス ・入居者のオムツパットの選定確認 ・褥瘡ケア計画書の確認</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>・ウォーキングカンファレンスの振り返り ・第2回研修の打ち合わせ ・入居者のオムツパットの選定確認 ・褥瘡ケア計画書の確認</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>・半年間の振り返り ・褥瘡ケア計画書の確認 ・第2回研修 外部講師による「ポジショニング」</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>・第2回研修の振り返り ・褥瘡ケア計画書の確認</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>・オムツパットの再確認 ・褥瘡ケア計画書の確認 ・ウォーキングカンファレンス打ち合わせ</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>・ウォーキングカンファレンス ・褥瘡ケア計画書の確認</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>・1年間の振り返り ・褥瘡ケア計画書の確認 ・ウォーキングカンファレンス振り返り</td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>・1年間の振り返りから課題・提示、話し合い ・次年度計画作成 ・褥瘡ケア計画書の確認</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>・次年度計画作成の確認 ・褥瘡ケア計画書の確認</td> </tr> </tbody> </table>		月	計画内容	4月	・活動目標の確認と共有 ・第1回研修の打ち合わせ ・排泄ケアのアセスメントについて ・褥瘡ケアの計画書の確認	5月	・第1回研修 ユニチャームによる「オムツの当て方・陰洗」 ・褥瘡ケア計画書の確認	6月	・第1回研修の振り返り ・ウォーキングカンファレンス打ち合わせ ・入居者のオムツパットの選定確認 ・褥瘡ケア計画書の確認	7月	・ウォーキングカンファレンス ・入居者のオムツパットの選定確認 ・褥瘡ケア計画書の確認	8月	・ウォーキングカンファレンスの振り返り ・第2回研修の打ち合わせ ・入居者のオムツパットの選定確認 ・褥瘡ケア計画書の確認	9月	・半年間の振り返り ・褥瘡ケア計画書の確認 ・第2回研修 外部講師による「ポジショニング」	10月	・第2回研修の振り返り ・褥瘡ケア計画書の確認	11月	・オムツパットの再確認 ・褥瘡ケア計画書の確認 ・ウォーキングカンファレンス打ち合わせ	12月	・ウォーキングカンファレンス ・褥瘡ケア計画書の確認	1月	・1年間の振り返り ・褥瘡ケア計画書の確認 ・ウォーキングカンファレンス振り返り	2月	・1年間の振り返りから課題・提示、話し合い ・次年度計画作成 ・褥瘡ケア計画書の確認	3月	・次年度計画作成の確認 ・褥瘡ケア計画書の確認
月	計画内容																											
4月	・活動目標の確認と共有 ・第1回研修の打ち合わせ ・排泄ケアのアセスメントについて ・褥瘡ケアの計画書の確認																											
5月	・第1回研修 ユニチャームによる「オムツの当て方・陰洗」 ・褥瘡ケア計画書の確認																											
6月	・第1回研修の振り返り ・ウォーキングカンファレンス打ち合わせ ・入居者のオムツパットの選定確認 ・褥瘡ケア計画書の確認																											
7月	・ウォーキングカンファレンス ・入居者のオムツパットの選定確認 ・褥瘡ケア計画書の確認																											
8月	・ウォーキングカンファレンスの振り返り ・第2回研修の打ち合わせ ・入居者のオムツパットの選定確認 ・褥瘡ケア計画書の確認																											
9月	・半年間の振り返り ・褥瘡ケア計画書の確認 ・第2回研修 外部講師による「ポジショニング」																											
10月	・第2回研修の振り返り ・褥瘡ケア計画書の確認																											
11月	・オムツパットの再確認 ・褥瘡ケア計画書の確認 ・ウォーキングカンファレンス打ち合わせ																											
12月	・ウォーキングカンファレンス ・褥瘡ケア計画書の確認																											
1月	・1年間の振り返り ・褥瘡ケア計画書の確認 ・ウォーキングカンファレンス振り返り																											
2月	・1年間の振り返りから課題・提示、話し合い ・次年度計画作成 ・褥瘡ケア計画書の確認																											
3月	・次年度計画作成の確認 ・褥瘡ケア計画書の確認																											

【委員会活動計画】

委員会名	栄養管理委員会【毎月第1木曜日開催】																										
構成委員	施設長 配置医師(臨時) 看護職員 介護職員 管理栄養士 介護支援専門員 その他施設長が必要と認める者																										
活動目的	・入居者の体調や日々の変化、季節ごとの行事や四季の変化、時代の変化に対応した、安全で質の高い食事サービスの提供を目指します。																										
活動目標	・食事サービスの実施状況を把握し、改善事項の抽出や対策を多職種で検討することで食生活の質の向上を図ります。また、各種イベント食の企画・開催を行い入居者への食の楽しみを提供します。 ・施設内における食中毒の発生及びまん延を予防します。																										
活動内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>計画内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>・活動目標の確認と共有 ・委託業者との連絡調整 ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出 ・お花見弁当</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>・研修会打合せ(食中毒予防) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・端午の節句料理…5/5 (火) ・委託業者との連絡調整</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>・研修会の実施(食中毒予防) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・紫陽花弁当 ・委託業者との連絡調整</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>・研修会打合せ(とろみ剤) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・七夕料理…7/7 (火) ・委託業者との連絡調整</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>・研修会の実施(とろみ剤) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・お盆料理…8/14 (金) ・委託業者との連絡調整</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>・嗜好調査の実施 ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・敬老のお祝い料理…9/18 (金) ・委託業者との連絡調整</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・駅弁の旅</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・紅葉弁当</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・クリスマス料理…12/18 (金)、大晦日</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>・1年間の活動の振り返り ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・お正月料理…1/1 (金) ・委託業者との連絡調整</td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>・次年度の計画作成 ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・節分料理…2/3 (水) ・委託業者との連絡調整</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・桃の節句料理…3/3 (水)</td> </tr> </tbody> </table>	月	計画内容	4月	・活動目標の確認と共有 ・委託業者との連絡調整 ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出 ・お花見弁当	5月	・研修会打合せ(食中毒予防) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・端午の節句料理…5/5 (火) ・委託業者との連絡調整	6月	・研修会の実施(食中毒予防) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・紫陽花弁当 ・委託業者との連絡調整	7月	・研修会打合せ(とろみ剤) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・七夕料理…7/7 (火) ・委託業者との連絡調整	8月	・研修会の実施(とろみ剤) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・お盆料理…8/14 (金) ・委託業者との連絡調整	9月	・嗜好調査の実施 ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・敬老のお祝い料理…9/18 (金) ・委託業者との連絡調整	10月	・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・駅弁の旅	11月	・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・紅葉弁当	12月	・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・クリスマス料理…12/18 (金)、大晦日	1月	・1年間の活動の振り返り ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・お正月料理…1/1 (金) ・委託業者との連絡調整	2月	・次年度の計画作成 ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・節分料理…2/3 (水) ・委託業者との連絡調整	3月	・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・桃の節句料理…3/3 (水)
月	計画内容																										
4月	・活動目標の確認と共有 ・委託業者との連絡調整 ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出 ・お花見弁当																										
5月	・研修会打合せ(食中毒予防) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・端午の節句料理…5/5 (火) ・委託業者との連絡調整																										
6月	・研修会の実施(食中毒予防) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・紫陽花弁当 ・委託業者との連絡調整																										
7月	・研修会打合せ(とろみ剤) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・七夕料理…7/7 (火) ・委託業者との連絡調整																										
8月	・研修会の実施(とろみ剤) ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・お盆料理…8/14 (金) ・委託業者との連絡調整																										
9月	・嗜好調査の実施 ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・敬老のお祝い料理…9/18 (金) ・委託業者との連絡調整																										
10月	・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・駅弁の旅																										
11月	・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・紅葉弁当																										
12月	・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・クリスマス料理…12/18 (金)、大晦日																										
1月	・1年間の活動の振り返り ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・お正月料理…1/1 (金) ・委託業者との連絡調整																										
2月	・次年度の計画作成 ・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・節分料理…2/3 (水) ・委託業者との連絡調整																										
3月	・食事提供状況の把握、改善事項の抽出、対策の検討 ・委託業者との連絡調整 ・桃の節句料理…3/3 (水)																										

【委員会活動計画】

委員会名	感染対策・環境美化委員会【毎月第2木曜日開催】	
構成委員	施設長 配置医師(臨時) 生活相談員 看護職員 介護職員 介護支援専門員 管理栄養士 その他施設長が必要と認める者	
活動目的	・当施設で生活されている入居者をあらゆる感染症から守る為、感染対策の体制を施設全体で検討・整備していきます。	
活動目標	・感染症や予防技術に対する知識、意識の向上を図り平常時からの入居者に快適で感染症にも配慮した、空間を提供するための計画や対策を実践します。 ・医療機関・他事業所の状況、また感染症週報から常に最新情報を収集・把握していきます。発生時には迅速に適切な対策がとれる体制を整えます。	
活動内容	月	計画内容
	4月	・活動目的、目標の確認 ・エアコン掃除についての打ち合わせ ・感染予防対策マニュアルの確認と見直し(感染症発生時フローチャート)
	5月	・第1回委員会研修打ち合わせ ・環境整備調査 ・エアコン清掃(夏季)
	6月	・第1回委員会研修(食中毒予防 標準予防策 手洗いチェッカー) ・環境整備結果 ・ベランダ・窓清掃(夏の大清掃) 打合せ
	7月	・第1回委員会研修振り返り 反省 ・環境整備調査 ・ベランダ・窓清掃(夏の大清掃)
	8月	・第2回委員会研修の実践(各フロアでの吐物処理の実践、物品確認) ・環境整備結果 ・エアコン清掃(秋) 打合せ
	9月	・エアコン清掃(秋)・半年間の振り返り ・第2回委員会研修の実践の振り返り
	10月	・第3回委員会研修打ち合わせ ・加湿器準備 取扱い調査 ・環境整備調査
	11月	・第3回委員会研修(感染対策、吐物処理の実践) ・環境整備結果 ・年末大清掃の打合せ
	12月	・第3回委員会研修振り返り 反省 ・年末大清掃
	1月	・1年間の振り返り 反省 ・環境整備調査
	2月	・次年度事業計画作成 ・環境整備結果
	3月	・次年度事業計画作成
※感染症発生状況により臨時感染委員会を施設長指示の下、速やかに行うものとする。		

【委員会活動計画】

委員会名	医療的ケア推進委員会【毎月第3火曜日開催】																										
構成委員	施設長 配置医師(臨時) 生活相談員 看護職員 介護職員 介護支援専門員 その他施設長が必要と認める者																										
活動目的	・看護職員と介護職員及び医療機関と連携を密に図り、喀痰吸引・経管栄養を実施します。また安全かつ適正なケアを提供する為にも知識と技術を身に付けます。																										
活動目標	・入居者一人ひとりの状況に応じて経管栄養・喀痰吸引等業務計画書に基づき、安全かつ適正に実施できるようにします。																										
活動内容	<p>○安全委員会にて、実施計画や実施の確認、研修等従事者の教育等に関すること、ヒヤリハット等の事例分析、備品・衛生管理、他業務実施に関して必要な事項の検討をする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>計画内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>・活動目標の確認と共有 ・手順書の作成 ・具体的な活動内容の検討</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>・第1回手法確認の打ち合わせ ・吸引・経管栄養のよる急変時、事故発生時の対応（委員内学習）</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>・第1回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の確認</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>・第1回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り ・研修打ち合わせ</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>・医療的ケア伝達研修（人体シミュレータを用いた研修） ・手順書の見直し</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>・半年の振り返り ・第2回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の確認</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>・第2回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>・手技確認の打ち合わせ</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>・第2回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>・1年間の振り返り ・第3回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り</td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>・1年間の振り返りの問題抽出と対策の検討 ・次年度の計画の作成</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>・次年度の計画の作成</td> </tr> </tbody> </table>	月	計画内容	4月	・活動目標の確認と共有 ・手順書の作成 ・具体的な活動内容の検討	5月	・第1回手法確認の打ち合わせ ・吸引・経管栄養のよる急変時、事故発生時の対応（委員内学習）	6月	・第1回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の確認	7月	・第1回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り ・研修打ち合わせ	8月	・医療的ケア伝達研修（人体シミュレータを用いた研修） ・手順書の見直し	9月	・半年の振り返り ・第2回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の確認	10月	・第2回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り	11月	・手技確認の打ち合わせ	12月	・第2回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り	1月	・1年間の振り返り ・第3回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り	2月	・1年間の振り返りの問題抽出と対策の検討 ・次年度の計画の作成	3月	・次年度の計画の作成
月	計画内容																										
4月	・活動目標の確認と共有 ・手順書の作成 ・具体的な活動内容の検討																										
5月	・第1回手法確認の打ち合わせ ・吸引・経管栄養のよる急変時、事故発生時の対応（委員内学習）																										
6月	・第1回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の確認																										
7月	・第1回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り ・研修打ち合わせ																										
8月	・医療的ケア伝達研修（人体シミュレータを用いた研修） ・手順書の見直し																										
9月	・半年の振り返り ・第2回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の確認																										
10月	・第2回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り																										
11月	・手技確認の打ち合わせ																										
12月	・第2回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り																										
1月	・1年間の振り返り ・第3回喀痰吸引、経管栄養の手技確認、手法の振り返り																										
2月	・1年間の振り返りの問題抽出と対策の検討 ・次年度の計画の作成																										
3月	・次年度の計画の作成																										

【委員会活動計画】

委員会名	リスクマネジメント委員会【毎月第3木曜日開催】																										
構成委員	施設長 配置医師(臨時) 生活相談員 看護職員 介護職員 介護支援専門員 機能訓練指導員 管理栄養士 その他施設長が必要と認める者																										
活動目的	<ul style="list-style-type: none"> ・質の高い介護・医療を提供する体制を確立するために、施設内で想定される事故及び身体拘束・苦情などに対し、多職種協働で考え再発や予防策を講じます。 ・研修会の開催や継続した啓発運動を行うとともに、介護サービスの資質向上に結びついているか定期的に検証します。 ・施設内における火災その他災害の予防、入居者・職員の安全、被害の軽減を図ります。 																										
活動目標	<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止及び身体拘束廃止等に関する指針・マニュアルを踏まえ、事故等の減少につなげるために、利用者個々の状況に合わせた対応を職員間で共有していきます。 ・施設全体の事故防止や身体拘束廃止への意識向上を図るため、現場の実情に即した研修会を企画・開催し、日常の支援に反映できるように、開催後の変化を多職種で評価し改善を図ります。 ・火災・風水害等想定訓練の実施や防災用品・備品の維持管理、職員への防災意識の啓発活動を行います。 																										
活動内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>計画内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・活動計画の確認、共有 ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・予防対策分析、検討 </td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故防止指針・マニュアル及び連絡体制の見直し、整備 ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・予防対策分析、検討 </td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・研修内容打ち合わせ ・予防対策分析、検討 ・部署訪問(事故・身体拘束防止検討) </td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・第1回リスクマネジメント及び身体拘束に関する研修会開催 ・予防対策分析、検討 </td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・予防対策分析、検討 </td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・総合防災訓練 ・予防対策分析、検討 </td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・身体拘束及び苦情の状況確認 ・予防対策分析、検討 </td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・研修内容打ち合わせ ・部署訪問(事故・身体拘束防止検討) ・予防対策分析、検討 </td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・第2回リスクマネジメント及び身体拘束に関する研修会開催 ・予防対策分析、検討 </td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・1年間の活動の振り返り ・予防対策分析、検討 </td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・次年度事業計画作成 ・予防対策分析、検討 </td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・部署訪問(事故・身体拘束防止検討) ・今年度の反省 ・総合防災訓練 </td> </tr> </tbody> </table> <p>※個々に対応が必要な事象が発生した場合は、臨時で委員会を開催する。</p>	月	計画内容	4月	<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画の確認、共有 ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・予防対策分析、検討 	5月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止指針・マニュアル及び連絡体制の見直し、整備 ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・予防対策分析、検討 	6月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・研修内容打ち合わせ ・予防対策分析、検討 ・部署訪問(事故・身体拘束防止検討) 	7月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・第1回リスクマネジメント及び身体拘束に関する研修会開催 ・予防対策分析、検討 	8月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・予防対策分析、検討 	9月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・総合防災訓練 ・予防対策分析、検討 	10月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・身体拘束及び苦情の状況確認 ・予防対策分析、検討 	11月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・研修内容打ち合わせ ・部署訪問(事故・身体拘束防止検討) ・予防対策分析、検討 	12月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・第2回リスクマネジメント及び身体拘束に関する研修会開催 ・予防対策分析、検討 	1月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・1年間の活動の振り返り ・予防対策分析、検討 	2月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・次年度事業計画作成 ・予防対策分析、検討 	3月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・部署訪問(事故・身体拘束防止検討) ・今年度の反省 ・総合防災訓練
月	計画内容																										
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画の確認、共有 ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・予防対策分析、検討 																										
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止指針・マニュアル及び連絡体制の見直し、整備 ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・予防対策分析、検討 																										
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・研修内容打ち合わせ ・予防対策分析、検討 ・部署訪問(事故・身体拘束防止検討) 																										
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・第1回リスクマネジメント及び身体拘束に関する研修会開催 ・予防対策分析、検討 																										
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・予防対策分析、検討 																										
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・総合防災訓練 ・予防対策分析、検討 																										
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・身体拘束及び苦情の状況確認 ・予防対策分析、検討 																										
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・研修内容打ち合わせ ・部署訪問(事故・身体拘束防止検討) ・予防対策分析、検討 																										
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・第2回リスクマネジメント及び身体拘束に関する研修会開催 ・予防対策分析、検討 																										
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・1年間の活動の振り返り ・予防対策分析、検討 																										
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・次年度事業計画作成 ・予防対策分析、検討 																										
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等及び身体拘束・苦情状況確認 ・部署訪問(事故・身体拘束防止検討) ・今年度の反省 ・総合防災訓練 																										

【委員会活動計画】

委員会名	行事委員会【毎月第4金曜日開催】																										
構成委員	生活相談員 看護職員 介護職員 管理栄養士 機能訓練指導員 介護支援専門員 その他施設長が必要と認める者																										
活動目的	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者が意欲的に参加でき、参加して楽しいと感じてもらえるような行事の企画・開催を行います。 ・施設内に季節や風習を感じられるような環境づくりを行います。 ・広報活動を通し、施設の取り組みや活動を広く知って頂き、地域・家族・職員からの安心、信頼、そして相互理解を深めます。 																										
活動目標	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者、家族、職員が交流できる行事や季節感を感じられる行事・設えを行います。 ・施設での取り組みや活動を、ホームページを中心に掲載し、施設と閲覧者間の情報共有、コミュニケーションの向上、活動への参加促進を図ります。 																										
活動内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>計画内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・活動目標の確認と共有 ・かなえ劇場の開催 ・行事食（お花見弁当） ・次月行事企画 ・クラブ活動年間計画 </td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・ユニット行事（母の日）…5/11（月） ・行事食（端午の節句料理） ・行事企画（夕涼み会） </td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事打ち合わせ（夕涼み会） ・行事食（紫陽花弁当） ・ユニット行事（父の日）…6/22（月） </td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（夕涼み会）…7/18（土） ・行事食（七夕料理） </td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・次月行事企画 ・行事食（お盆料理） ・ユニット行事（スイカ割り）…8/11（火） </td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（敬老会）…9/18（金） ・行事食（敬老のお祝い料理） </td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事企画（クリスマス会） ・行事食（駅弁の旅） </td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・ユニット行事（おやつづくり）…11/11（水） ・行事打ち合わせ（クリスマス会） ・行事企画…（餅つき） </td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（クリスマス会）…12/18（金） ・行事食（クリスマス料理） ・行事（餅つき）…12/28（月） </td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事企画（花見） ・行事食（お正月料理） ・1年間の振り返り、次年度計画案の作成 </td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・ユニット行事（節分）…2/3（水） ・行事打ち合わせ（花見） ・1年間の振り返り、次年度計画案の作成 </td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（花見） ・行事食（桃の節句料理） </td> </tr> </tbody> </table>	月	計画内容	4月	<ul style="list-style-type: none"> ・活動目標の確認と共有 ・かなえ劇場の開催 ・行事食（お花見弁当） ・次月行事企画 ・クラブ活動年間計画 	5月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・ユニット行事（母の日）…5/11（月） ・行事食（端午の節句料理） ・行事企画（夕涼み会） 	6月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事打ち合わせ（夕涼み会） ・行事食（紫陽花弁当） ・ユニット行事（父の日）…6/22（月） 	7月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（夕涼み会）…7/18（土） ・行事食（七夕料理） 	8月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・次月行事企画 ・行事食（お盆料理） ・ユニット行事（スイカ割り）…8/11（火） 	9月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（敬老会）…9/18（金） ・行事食（敬老のお祝い料理） 	10月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事企画（クリスマス会） ・行事食（駅弁の旅） 	11月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・ユニット行事（おやつづくり）…11/11（水） ・行事打ち合わせ（クリスマス会） ・行事企画…（餅つき） 	12月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（クリスマス会）…12/18（金） ・行事食（クリスマス料理） ・行事（餅つき）…12/28（月） 	1月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事企画（花見） ・行事食（お正月料理） ・1年間の振り返り、次年度計画案の作成 	2月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・ユニット行事（節分）…2/3（水） ・行事打ち合わせ（花見） ・1年間の振り返り、次年度計画案の作成 	3月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（花見） ・行事食（桃の節句料理）
月	計画内容																										
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・活動目標の確認と共有 ・かなえ劇場の開催 ・行事食（お花見弁当） ・次月行事企画 ・クラブ活動年間計画 																										
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・ユニット行事（母の日）…5/11（月） ・行事食（端午の節句料理） ・行事企画（夕涼み会） 																										
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事打ち合わせ（夕涼み会） ・行事食（紫陽花弁当） ・ユニット行事（父の日）…6/22（月） 																										
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（夕涼み会）…7/18（土） ・行事食（七夕料理） 																										
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・次月行事企画 ・行事食（お盆料理） ・ユニット行事（スイカ割り）…8/11（火） 																										
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（敬老会）…9/18（金） ・行事食（敬老のお祝い料理） 																										
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事企画（クリスマス会） ・行事食（駅弁の旅） 																										
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・ユニット行事（おやつづくり）…11/11（水） ・行事打ち合わせ（クリスマス会） ・行事企画…（餅つき） 																										
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（クリスマス会）…12/18（金） ・行事食（クリスマス料理） ・行事（餅つき）…12/28（月） 																										
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事企画（花見） ・行事食（お正月料理） ・1年間の振り返り、次年度計画案の作成 																										
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・ユニット行事（節分）…2/3（水） ・行事打ち合わせ（花見） ・1年間の振り返り、次年度計画案の作成 																										
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・かなえ劇場の開催 ・行事（花見） ・行事食（桃の節句料理） 																										

【委員会活動計画】

委員会名	研修委員会【毎月第1水曜日開催】（記録委員会も含む）																		
構成委員	看護職員 介護職員 事務職員 その他施設長が必要と認める者																		
活動目的	<ul style="list-style-type: none"> 施設内研修の年間計画と運営を円滑に行い、専門性を高められるような知識や技術の向上に努め質の良いケアを目指します。 職業能力を評価する仕組みを作り取り入れた人材育成を行います。 入居者の日々の暮らしの記録を充実させるために、記録の書式や内容の見直し、改善を図り、介護ソフトシステムを有効に活用し、業務改善につなげます。また書類の整備や保管について定期的に整備を行います。 																		
活動目標	<ul style="list-style-type: none"> 専門性の自覚を持ち、個々のスキルアップを目指しながら、意欲的に取り組めるよう働きかけを行います。 介護記録の重要性を理解し、入居者の日々の暮らしや変化が第三者から見ても分かるように適切な表現で記録できる事を目指します。 																		
活動内容	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">月</th> <th>計画内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 活動内容の共有 ・年間研修計画の確認・立案 活動目的、目標、内容の共有 ・記録のチェック カルテ内の必要書類の確認 </td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 外部講師の立案 </td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 新入職員の受け入れ体制の見直し ・介護キャリア段位の取り組み 介護ソフトシステムの有効な活用方法について </td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 記録・書類のチェック ・上半期振り返り </td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 施設内研修会の出席率の確認 </td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 半年間の振り返りと今後の研修日程確認 新入職員の受け入れ体制の見直し・介護キャリア段位の取り組み 24時間シートの書き方作成（例） </td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 年度末に向けての記録物の整理状況の共有、検討 記録・書類のチェック </td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1年間の振り返り ・次年度事業計画作成 1年間の振り返り、次年度計画の作成 </td> </tr> </tbody> </table> <p>※上記計画とは別途、毎月、研修について検討していきます。</p>	月	計画内容	4月	<ul style="list-style-type: none"> 活動内容の共有 ・年間研修計画の確認・立案 活動目的、目標、内容の共有 ・記録のチェック カルテ内の必要書類の確認 	5月	<ul style="list-style-type: none"> 外部講師の立案 	6月	<ul style="list-style-type: none"> 新入職員の受け入れ体制の見直し ・介護キャリア段位の取り組み 介護ソフトシステムの有効な活用方法について 	8月	<ul style="list-style-type: none"> 記録・書類のチェック ・上半期振り返り 	9月	<ul style="list-style-type: none"> 施設内研修会の出席率の確認 	10月	<ul style="list-style-type: none"> 半年間の振り返りと今後の研修日程確認 新入職員の受け入れ体制の見直し・介護キャリア段位の取り組み 24時間シートの書き方作成（例） 	12月	<ul style="list-style-type: none"> 年度末に向けての記録物の整理状況の共有、検討 記録・書類のチェック 	2月	<ul style="list-style-type: none"> 1年間の振り返り ・次年度事業計画作成 1年間の振り返り、次年度計画の作成
月	計画内容																		
4月	<ul style="list-style-type: none"> 活動内容の共有 ・年間研修計画の確認・立案 活動目的、目標、内容の共有 ・記録のチェック カルテ内の必要書類の確認 																		
5月	<ul style="list-style-type: none"> 外部講師の立案 																		
6月	<ul style="list-style-type: none"> 新入職員の受け入れ体制の見直し ・介護キャリア段位の取り組み 介護ソフトシステムの有効な活用方法について 																		
8月	<ul style="list-style-type: none"> 記録・書類のチェック ・上半期振り返り 																		
9月	<ul style="list-style-type: none"> 施設内研修会の出席率の確認 																		
10月	<ul style="list-style-type: none"> 半年間の振り返りと今後の研修日程確認 新入職員の受け入れ体制の見直し・介護キャリア段位の取り組み 24時間シートの書き方作成（例） 																		
12月	<ul style="list-style-type: none"> 年度末に向けての記録物の整理状況の共有、検討 記録・書類のチェック 																		
2月	<ul style="list-style-type: none"> 1年間の振り返り ・次年度事業計画作成 1年間の振り返り、次年度計画の作成 																		

⑦ 年間予定表

【施設内研修】

時期	担当委員会	内容
4 月		
5 月	褥瘡・排泄委員会	清潔保持・陰部洗浄
6 月	感染対策委員会・栄養管理委員会	吐物処理演習・食中毒
7 月	リスクマネジメント委員会	リスクマネジメント・身体拘束
8 月	栄養管理委員会 医療的ケア委員会	トロミ剤の勉強会 人体シュミレータ研修の伝達研修
9 月	褥瘡対策委員会	ポジショニング 人体シュミレータ研修の伝達研修
10 月	感染対策委員会	皮膚感染症の疾患の理解とケア
11 月	栄養管理委員会	食事介助
12 月	リスクマネジメント委員会	リスクマネジメント・身体拘束
1 月	研修委員会	
2 月	研修委員会	
3 月		

【施設外研修（予定）】

時期	内容
4 月	
5 月	
6 月	・コミュニケーション基礎研修 ・認知症研修
7 月	・課題解決スキルアップ研修 ・福祉職員キャリアパス対応生涯研修
8 月	・感染症研修
9 月	・福祉職員キャリアパス対応生涯研修 ・OJTスキル実践研修
10 月	・福祉職員キャリアパス対応生涯研修 ・福祉の基礎知識習得研修 ・ターミナルケア実践研修
11 月	・福祉職員キャリアパス対応生涯研修 ・リスクマネジメント研修
12 月	・高齢者コミュニケーション研修 ・介護技術等講習 ・リーダーシップ開発研修
1 月	・リハビリテーション研修
2 月	・宮崎県老人福祉サービス研究大会・高齢者虐待防止研修会
3 月	・宮崎市介護従事者現任研修

【防災訓練・保守点検】

時期	内容
4 月	・ワックス清掃
6 月	・防火対象物点検
8 月	・受水槽清掃
9 月	・総合防災訓練 ・設備点検
10 月	・建物点検 ・カーテンクリーニング ・ワックス清掃
11 月	・厨房1年点検
3 月	・総合防災訓練 ・設備点検

【職員・入居者健診等】

時期	内容
4 月	・職員健康診断（夜勤者）
7 月	・入居者健康診断 ・職員ストレスチェック
10 月	・職員健康診断（全職員） ・職員便検査（全職員） ・職員、入居者インフルエンザ予防接種

【年間休日数】

時期	介護職・看護職	その他職員
4 月	10日	9日
5 月	10日	12日
6 月	10日	10日
7 月	10日	10日
8 月	10日	10日
9 月	10日	10日
10 月	10日	10日
11 月	10日	10日
12 月	10日	10日
1 月	10日	9日
2 月	9日	9日
3 月	10日	10日

3. ケアライフ かなえ

① 事業所の概要

事業種別	居宅介護支援事業
所在地	宮崎市大字恒久5311番地1
事業開始日	平成26年10月1日

② 重点目標及び利用見込者数

重点 目 標	<p>1. 超高齢化社会に求められる介護サービスやニーズを把握し、地域や行政、医療、関係機関との連携を図り、地域包括ケアシステムの構築に参加し、専門職として質の高い自立支援に向けたケアマネジメントを確保します。</p>																																																																																																																			
利 用 見 込 者 数	<p>【サービスの内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者が住み慣れた地域でこれまで営んできた生活を継続することができるよう、利用者の意思と生活機能を最大限に引き出し、その人らしい充実した日常生活を送って頂けるよう支援します。 ・加齢や病気等で介護が必要となり要介護認定申請の結果「要支援・要介護」と認定された方が自宅や施設で介護サービスを適切に利用できるよう、医療機関や介護サービス事業所等との連携を密に行い、調整を行います。 ・日常生活上の課題を解決し、自立に向けた支援が行えるよう各種申請の代行や居宅サービス計画書の作成を始め、日常生活上の相談に応じると共に、関係機関やサービス事業等の紹介及び連絡調整を行います。 <p>○利用見込者数（実人数）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>要支援</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>要介護1</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>要介護2</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>要介護3</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>要介護4</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>要介護5</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>145</td> </tr> </tbody> </table>													4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	要支援	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	要介護1	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	要介護2	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	要介護3	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	要介護4	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	要介護5	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	合計	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																								
要支援	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20																																																																																																								
要介護1	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47																																																																																																								
要介護2	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38																																																																																																								
要介護3	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11																																																																																																								
要介護4	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15																																																																																																								
要介護5	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14																																																																																																								
合計	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145																																																																																																								

③ 職員体制

職名	人数	資格等	業務分掌
介護支援専門員	5	介護支援専門員	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民等からの介護保険制度や介護サービス事業所等に関する質問及び相談への対応。 ・要介護認定申請の受付、申請書の提出に関すること。 ・利用者及び家族へのサービス事業者に関する情報提供。 ・利用者及び家族への面接調査に関すること。 ・利用者の身体状況及び病歴等の情報収集に関すること。 ・面接調査及び情報収集を基にした居宅サービス計画書の原案作成に関すること。 ・サービス担当者会議の企画、開催に関すること。 ・サービス提供事業所間の情報共有や調整に関すること。 ・居宅サービス計画に基づいたサービス実施状況の管理。 ・居宅サービス計画の評価及び利用者の再アセスメント ・居宅サービス計画書の見直しに関すること。 ・苦情相談窓口としての役割に関すること。 ・施設内の災害対策に関すること。

4. 住宅型有料老人ホームよりそい

① 事業所の概要

事業種別	住宅型有料老人ホーム
所在地	宮崎市大字恒久5314番地5
事業開始日	令和元年7月1日

② 重点目標及び利用見込者数

重点目標	<p>住み慣れた地域で暮らすことができる「地域包括ケア」実現を目指し、個々のニーズに対応でき、特に医療を必要とする方々が安心して生活していただける居住施設とする。また、併設の事業所サービスを併用することで、入居者情報の共有を図り、新しい取り組みに挑戦することができ、高稼働率の維持・継続を図る。</p>												
利用見込者数	【サービスの内容】												
	(1) 個別ケアの実践												
	(2) 行事、趣味、娯楽等												
	(3) 感染症対策												
	(4) 健康管理												
	(5) 防災計画												
	(6) 秘密保持と個人情報保護												
	(7) 身体拘束廃止、虐待防止												
	(8) 資質及び専門性の向上												
	(9) 地域との連携												
(10) 福祉用具の活用													
○利用見込者数（実人数）													
要支援2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
要介護1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	
要介護2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	
要介護3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	
要介護4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	
要介護5	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	
合計	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
稼働率	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	

① 事業所の概要

事業種別	訪問介護事業所よりそい
所在地	宮崎市大字恒久5314番地5
事業開始日	令和元年7月1日

② 重点目標及び利用見込者数

重点 目 標	<p>住み慣れた地域での生活を、より快適に続けていただけるようお手伝いをするを目標とし運営する。また、各種研修を活用しながら従業者の質を高め、法人内の居宅介護事業所や通所介護事業所と密に連携をとり、利用者の気持ちに沿った対応をより迅速に行うようにする。介護を必要とする利用者には過不足ないサービスを提供することを心がけ、地域の関係機関との更なる連携を拡充し、地域診断と課題分析、資源発掘、地域発信の重要性を理解し、利用者により添った介護の提供を目指します。</p>																																																																																																								
利 用 見 込 者 数	<p>【サービスの内容】</p> <p>(1) 身体介護サービス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入浴及び清拭介助 ・食事介助 ・排泄介助 ・整容 ・更衣介助 ・その他必要な身体介助 <p>(2) 生活援助サービス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般的な調理 ・衣類等の洗濯・補修 ・掃除・整理整頓 ・その他必要な家事・相談等 <p>○利用見込者数（実人数）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>要支援1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>要支援2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>要介護1</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>要介護2</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>要介護3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>要介護4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>要介護5</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	要支援1													要支援2					1	1	1	1	1	1			要介護1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	要介護2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	要介護3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	要介護4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	要介護5	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	1	1
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																													
要支援1																																																																																																									
要支援2					1	1	1	1	1	1																																																																																															
要介護1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4																																																																																													
要介護2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4																																																																																													
要介護3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																																																																																													
要介護4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4																																																																																													
要介護5	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	1	1																																																																																													

① 事業所の概要

事業種別	通所介護よりそい
所在地	宮崎市大字恒久5314番地5
事業開始日	令和元年7月1日

② 重点目標及び利用見込者数

重点目標	<p>利用者の人格、人権を尊重し、本人が持つ力や意欲を引き出せるように様々なニーズに対応したサービスを提供します。利用者同士のコミュニケーションの場としての機能の充実を図り、レクリエーションや機能訓練その他日常生活の向上に努めていきます。元気に楽しく過ごしている、という実感が持てるようサポートし、並びに利用者、ご家族の身体的・精神的負担の軽減を図ります。</p>																																																																																																																																	
利用見込者数	<p>【サービスの内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 健康管理 ② 入浴 ③ 排泄 ④ 食事・おやつ ⑤ 機能訓練 ⑥ レクリエーション ⑦ 送迎 <p>年間行事計画 利用見込者数（延人数）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>要支援1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>要支援2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>要介護1</td> <td>132</td> <td>141</td> <td>131</td> <td>131</td> <td>141</td> <td>131</td> <td>141</td> <td>141</td> <td>141</td> <td>141</td> <td>131</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td>要介護2</td> <td>164</td> <td>170</td> <td>159</td> <td>159</td> <td>170</td> <td>159</td> <td>154</td> <td>148</td> <td>150</td> <td>139</td> <td>147</td> <td>147</td> </tr> <tr> <td>要介護3</td> <td>92</td> <td>96</td> <td>90</td> <td>93</td> <td>94</td> <td>92</td> <td>92</td> <td>96</td> <td>93</td> <td>93</td> <td>95</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>要介護4</td> <td>24</td> <td>27</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>27</td> <td>22</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>要介護5</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>21</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>34</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>437</td> <td>460</td> <td>424</td> <td>429</td> <td>457</td> <td>423</td> <td>439</td> <td>437</td> <td>436</td> <td>425</td> <td>421</td> <td>422</td> </tr> </tbody> </table>														4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	要支援1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	要支援2	1	1											要介護1	132	141	131	131	141	131	141	141	141	141	131	131	要介護2	164	170	159	159	170	159	154	148	150	139	147	147	要介護3	92	96	90	93	94	92	92	96	93	93	95	95	要介護4	24	27	22	22	27	22	27	27	27	27	22	22	要介護5	23	24	21	23	24	34	24	24	24	24	25	26	合計	437	460	424	429	457	423	439	437	436	425	421	422
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																						
要支援1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																						
要支援2	1	1																																																																																																																																
要介護1	132	141	131	131	141	131	141	141	141	141	131	131																																																																																																																						
要介護2	164	170	159	159	170	159	154	148	150	139	147	147																																																																																																																						
要介護3	92	96	90	93	94	92	92	96	93	93	95	95																																																																																																																						
要介護4	24	27	22	22	27	22	27	27	27	27	22	22																																																																																																																						
要介護5	23	24	21	23	24	34	24	24	24	24	25	26																																																																																																																						
合計	437	460	424	429	457	423	439	437	436	425	421	422																																																																																																																						

IV. 資金計画

※別紙

「令和2年度 かなえ拠点区分 資金収支予算書」

「令和2年度 よりそい拠点区分 資金収支予算書」 を参照